

Aftale om Merkurs Netbank (Erhverv)

Parter

Kunde	Pengeinstituttet Merkur Andelskasse Vesterbrogade 40, 1 1620 København V Merkur@merkur.dk
CPR-nr./CVR-nr.	

Indhold

Mellem ovennævnte parter er der dags dato indgået aftale om kundens tilslutning og anvendelse af Merkurs Netbank.
Evt. brugeransvarlig:
Særlige forhold På denne aftale er valgt, at hvis betalingerne er indlæst via "indlæs betalingsfil", kan brugerne ikke ændre/slette enkelte betalinger. Alle betalingerne skal enten godkendes eller slettes i sin helhed.
Betingelser 1. Merkurs Netbank 1.1 Denne aftale fastlægger vilkårene for kundens tilslutning til og brug af Merkurs Netbank. Vilkaere fremgår af de følgende sider, som kunden har modtaget og accepteret. Endvidere gælder Merkur Andelskasses til enhver tid gældende Almindelige Forretningsbetingelser som kunden også har modtaget og accepteret, samt regler for brug af Merkurs Netbanks sikkerhedsløsning, sikkerhedsløsning MitID, jf. pkt. 2.1.1 i Vilkaar for Merkurs Netbank. 1.2 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i Merkur Andelskasse med de ændringer, der løbende aftales med kunden eller den brugeransvarlige. 1.3 Ved indgåelse af denne aftale forpligter kunden og kundens brugere sig til: a) at træffe alle nødvendige foranstaltninger for at beskytte de personlige sikkerhedsoplysninger, jf. pkt. 2.1 i Vilkaar for Merkurs Netbank b) at anvende Merkurs Netbank i overensstemmelse med denne aftale, og c) snarest muligt at underrette Merkur Andelskasse, når kunden eller dennes brugere bliver opmærksom på tab, uberettiget tilegnelse af kundens eller brugerens personlige sikkerhedsoplysninger eller anden uberettiget brug af Merkurs Netbank. 1.4 Kunden erklærer endvidere at være gjort bekendt med, og accepterer, at adgangen til Merkurs Netbank er personlig for den eller de af kunden eller kundens brugeransvarlige godkendte brugere, og at der skal indgås særskilt aftale med Merkur Andelskasse, såfremt andre personer eller selskaber skal have adgang til kundens konti. 1.5 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde sit udstyr og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Merkur Andelskasses anvisninger. 1.6 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren samt sikre, at programmet er opdateret.

Aftale om Merkurs Netbank (Erhverv)

2. Indhold

2.1 Merkurs Netbank giver kunden og den eller de godkendte brugere adgang til elektronisk at disponere over kundens konti ved overførsler m.v., ligesom kunden kan indhente oplysninger vedrørende kundens konti og depoter m.v. Ved kundens eller dennes brugeres tilslutning og brug af Merkurs Netbank via Mobilbank, jf. pkt. 2.1.2 i Vilkår for Merkurs Netbank, kan kunden eller dennes brugere benytte udvalgte Merkurs Netbank-funktioner via mobile enheder (smartphones og lignende). Den til enhver tid gældende adgang til Merkurs Netbank, dets funktionalitet og eventuelle begrænsninger deri oplyses ved henvendelse til Merkur Andelskasse. Merkur Andelskasse forbeholder sig ret til i forhold til kunden at fravælge en eller flere funktionaliteter ved varsling herom.

2.2 Kundens eller dennes brugeres anvendelse af MitID ved tilslutning til og godkendelse af økonomiske transaktioner i Merkurs Netbank følger de til enhver tid gældende regler for brug af MitID, som kunden har modtaget i forbindelse med oprettelse af MitID. Reglerne er endvidere tilgængelige på www-mitid.dk.

2.3 Visse funktioner, der indgår i denne aftale jf. pkt. 2.4-2.6, reguleres af særskilte regler og vil følge sådanne regler i det omfang, de fraviger denne aftale med Vilkår for Merkurs Netbank. Dette gælder bl.a. regler om tilbagekaldelse af ordrer og frister for indsigelse mod betalingstransaktioner, og det gælder for ændringer og opsigelse af de særskilte regler.

2.4 Ved tilslutning til Merkurs Netbank indgår tilslutning til Betalingsservice og modtagelse af elektroniske betalingsinformationer via oversigter i Merkurs Netbank og e-Boks. Se bilag til aftalen med "Regler for debitorer i Betalingsservice".

2.5 Ved tilslutning til Merkurs Netbank indgår tilslutning til Elektronisk post (e-Boks). Brug af e-Boks via Merkurs Netbank nødvendiggør, at e-Boks kan identificere kunden ved CVR-nr., og at Merkur Andelskasse kan identificere meddelelser, kunden henter i e-Boks, tilsvarende. Kunden giver hermed samtykke til, at Merkur Andelskasse kan give kundens CVR-nr. til e-Boks, og at e-Boks kan udveksle kundens CVR-nr. med Merkur Andelskasse. Merkur Andelskasse modtager samtykket på vegne af og kan videregive samtykket til e-Boks. Se bilag til aftalen med "Generelle regler for elektronisk post (e-Boks)".

2.6 Der er i Merkurs Netbank mulighed for, at kunden kan angive sin NemKonto, der vil blive oplyst til offentlige myndigheder som kundens NemKonto i henhold til lov om offentlige betalinger. Kunden har selv ansvaret for at oplyse om anden konto eller at ændre sin NemKonto, hvis det måtte ønskes. Kunden må også selv sørge for at oplyse særlige offentlige myndigheder, som skal foretage betaling til en alternativ anvist konto. Kunden kan ændre sin NemKonto i Merkurs Netbank, men ikke afmelde eller slette denne, hvilket skal ske via en offentlig myndighed eller www.nemkonto.dk.

2.7 Merkurs Netbank indeholder en budgetfunktion, hvorved kunden eller dennes brugere gives mulighed for at lægge et budget. Alle beregninger i budgetfunktionen er udelukkende vejledende, og Merkur Andelskasse tager forbehold for fejl i disse. Merkur Andelskasse anbefaler derfor, at kunden eller dennes brugere tager kontakt til Merkur Andelskasse, inden der foretages større økonomiske dispositioner i tillid til beregningerne.

3. Dokumentation

3.1 Oplysninger om posteringer, der fremgår af Merkurs Netbank, er ikke nødvendigvis endelige. Kunden er selv ansvarlig for at kontrollere, at betalingsanmodninger gennemføres, ved gennemgang af bevægelser på saldi, forespørgsler på og senere kontrol af posteringer og eventuelle kontoudskrifter.

3.2 Kunden accepterer, at posteringsoversigter, eventuelle kontoudtog, handelsnotaer og anden dokumentation kan modtages i elektronisk form. Kunden er selv ansvarlig for at hente og printe elektroniske udtag og dokumenter.

4. Ansvar

4.1 Merkur Andelskasse er til enhver tid berettiget til, uden ansvar, at afvise at gennemføre betalinger, overførsler mv., såfremt begrænsninger aftalt med Merkur Andelskasse overskrides, eller såfremt der ikke er dækning for en overførsel. Merkur Andelskasse er ikke ansvarlig for tab, som kunden måtte lide som følge af driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af systemet, eller som følge af afbrydelser i kundens adgang til at indhente information eller afgive instruktioner. Merkur Andelskasses ansvar er i øvrigt begrænset jf. vilkårene nedenfor, hvortil der henvises.

5. Ændringer og opsigelse

5.1 Indholdet af Merkurs Netbank og vilkårene herfor ændres løbende. Ændringer i denne aftale kan ske i overensstemmelse med pkt. 7 i Vilkår for Merkurs Netbank, og såfremt Merkurs Netbank tilføres ny funktionalitet, som er gebyrbelagt, eller som kan få væsentlige økonomiske konsekvenser for kunden, varsles dette overfor kunden i overensstemmelse med Vilkår for Merkurs Netbank, eller kunden tilmeldes funktionen særskilt via Merkurs Netbank eller ved aftale med Merkur Andelskasse.

5.2 Aftalen kan opsiges af parterne i overensstemmelse med pkt. 8 i Vilkår for Merkurs Netbank.

6. Erklæring om erhvervsmæssig anvendelse mv.

6.1 De af aftalen omfattede ydelser må alene anvendes erhvervsmæssigt. Ikke-erhvervsmæssig brug af systemet udgør hæveberettigende misligholdelse af aftalen.

6.2 Kunden erklærer at være bekendt med, at Lov om betalinger er fraveget, og at kunden ikke kan påberåbe sig kapitel 5, §§ 80, 82 stk. 3, 97, 98, 100-102, 104, 111, 117-119 og 125 i Lov om betalinger.

7. Sprog mv.

7.1 Aftalen indgås på dansk og al kommunikation mellem kunden eller dennes brugere og Merkur Andelskasse skal foregå på dansk.

8. Eksemplarer

8.1 Nærværende aftale underskrives i to enslydende eksemplarer, hvoraf det ene udleveres til og opbevares af kunden og det andet opbevares af Merkur Andelskasse.

Aftale om Merkurs Netbank (Erhverv)

Underskrift

Den _____

Den _____

Vilkår for Merkurs Netbank (Erhverv)

1. Definitioner

1.1 Kunder og bruger ansøgere

1.1.1 Kunden er det selskab, som indgår aftale med Merkur Andelskasse om brug af Merkurs Netbank. Tilslutningen sker efter individuel vurdering af kundeforholdet, og Merkur Andelskasse er berettiget til at afvise at indgå aftale med en kunde.

1.1.2 Brugeren er den person, der på kundens vegne har adgang til at forespørge på konti, foretage betalinger og andre dispositioner via Merkurs Netbank. Kunden bestemmer hvilken autorisation, den enkelte bruger skal have. Brugeren kan godt være identisk med kunden.

1.1.3 Kunden eller dennes brugeransvarlige foretager tilmelding af eventuel yderligere bruger til Merkurs Netbank. Merkur Andelskasse foretager tilslutning efter individuel vurdering og kan uden nærmere begrundelse afvise at tilslutte brugere. Personer, der ikke er ansat hos kunden, kan gives adgang til Merkurs Netbank via fuldmagt jf. nedenfor.

1.2 Merkurs Netbank

Merkurs Netbank er en betalingstjeneste, der er underlagt reglerne i Lov om betalinger. Loven finder også anvendelse på betalingstransaktioner, der gennemføres på kundens betalingskonti i Merkurs Netbank.

1.3 Betalingstransaktion

En betalingstransaktion er en handling, der iværksættes af en betaler, på vegne af en betaler eller af en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren. Dette vil eksempelvis være en ordre om indbetaling eller overførsel fra en betalingskonto, som afgives af brugere i Merkurs Netbank, eller af betalingsmodtager efter aftale med kunden.

1.4 Betalingskonto

En betalingskonto er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Brugere kan i Merkurs Netbank disponere over betalingskonti ved betalings- og overførselsordrer. Eksempelvis er kundens driftskonto omfattet.

1.5 Øvrige konti

Øvrige konti er de konti, som ikke er betalingskonti, eksempelvis depot eller konti, som brugere alene kan foretage forespørgsler på.

1.6 Arbejdsdag

Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke arbejdsdage.

1.7 Personlige sikkerhedsoplysninger

Ved personlige sikkerhedsoplysninger forstås, at brugeren autentificerer sig - som anvist - med MitID. Med MitID sker dette med kundens Bruger-ID/Bruger-Navn samt et af brugerens valgt MitID identifikationsmiddel. Adgangskode er kun til MitID kodeviser, chip og kodeoplæser.

2. Anvendelse af Merkurs Netbank

2.1 Adgang til Merkurs Netbank og sikkerhedsløsninger

Kunden og dennes brugere tilsluttes Merkurs Netbank ved opkobling via internettet fra en computer med Merkurs Netbanks sikkerhedsløsning, MitID, jf. pkt. 2.1.1. Kunden eller dennes brugere kan endvidere tilsluttes Merkurs Netbank via Mobilbank ved opkobling via internettet fra en mobil enhed (smartphone eller lignende) med en sikkerhedsløsning bestående af et brugernummer og en selvvalgt pinkode og MitID jf. pkt. 2.1.2.

2.1.1 Adgang med MitID

2.1.1.1 MitID består af et Bruger-ID/brugernavn samt et af brugeren valgt MitID identifikationsmiddel. Adgangskode er kun til MitID kodeviser, chip og kodeoplæser. Første gang brugeren logger på kan denne - via særskilt boks - blive bedt om at angive CPR nummer, for at Merkur Andelskasse kan matche dem til en bruger via CPR. Dette er en forudsætning for at kunne fortsætte.

2.1.1.2 Når brugeren tilsluttes Merkurs Netbank, knyttes brugeren via MitID til brugerens bruger i Merkurs Netbank.

2.1.1.3 Hver gang brugeren skal anvende Merkurs Netbank, skal brugeren autentificere sig - som anvist - med MitID. Ved efterfølgende godkendelse af transaktioner skal brugeren ligeledes autentificere sig med MitID

2.1.1.4 Brugers anvendelse af MitID i Merkurs Netbank fremgår af regler for brug af MitID, som brugeren har modtaget fra MitID ved oprettelsen, og som er tilgængelige på www.mitid.dk. Brugeren skal overholde disse regler, herunder reglerne for identifikationsmiddel samt sikkerhed ved brug, både ved tilslutning til Merkurs Netbank og ved godkendelse af transaktioner i Merkurs Netbank

2.1.2 Adgang via Mobilbank

2.1.2.1 Adgang via Mobilbank kræver, at kunden eller dennes brugere har en mobil enhed (smartphone eller lignende) med internetopkobling. Den mobile enhed skal have et styresystem, der understøtter den applikation, som kunden eller dennes brugere skal downloade for at anvende Merkurs Netbank via Mobilbank. De tekniske krav kan findes på www.tjekpc.dk. Information om de udvalgte funktioner og fremgangsmåden ved anvendelse af Mobilbank kan findes på Merkur Andelskasses hjemmeside.

2.1.2.2 Brugeren skal i forvejen have adgang til Merkurs Netbank ved hjælp af MitID og have tilmeldt funktionen i Merkurs Netbank.

2.1.2.3 Brugeren skal herefter oprette en selvvalgt pinkode, der bør læses udenad eller opbevares utilgængeligt for andre. Vælg en kode, der er svær at bryde. Brug derfor ikke koder med mange ens tal eller andre nemme koder som fx fødselsdato.

2.1.2.4 Brugeren får adgang til Mobilbank ved at indtaste brugernummer og den selvvalgte pinkode. Desuden skal brugeren ved ibrugtagning af Mobilbank, og i få andre situationer, anvende MitID.

2.1.2.5 Brugernummer og den selvvalgte pinkode er personlige og må ikke overdrages til andre. Den selvvalgte pinkode bør læses udenad. Brugeren må ikke oplyse koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Såfremt brugeren ikke læser koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal koden opbevares forsvarligt. Koden må aldrig opbevares sammen med brugernummeret. Reglerne for brug af brugerens MitID fremgår af reglerne for MitID, jf. pkt. 2.1.1.

2.1.2.6 Efter 3 fejlagtige indtastninger af pinkoden afbrydes forbindelsen, og adgangen til Mobilbank spærres automatisk af sikkerhedshensyn. Brugeren kan i Merkurs Netbank se dato og tidspunkt for spærringen.

Vilkår for Merkurs Netbank (Erhverv)

2.1.3 Generelt om anvendelse af Merkurs Netbank

2.1.3.1 Brugeren godkender økonomisk bindende transaktioner i Merkurs Netbank ved at kunden autentificerer sig - som anvist - med MitID.

2.1.3.2 Ved visse transaktioner i Merkurs Netbank kan Merkur Andelskasse af sikkerhedsmæssige årsager kræve, at brugeren udover at autentificere sig - som anvist - med MitID, bekræfter transaktionen og brugerens identitet fx ved indtastning af en engangskode, der sendes via SMS til brugerens mobiltelefon. Oplysninger om begrænsninger ved visse transaktioner i Merkurs Netbank kan fås ved henvendelse til Merkur Andelskasse.

2.1.3.3 Såfremt brugeren ikke har opfyldt de krav eller tilvejebringer den information, som kræves af den eller de supplerende funktioner, som Merkur Andelskasse kan vælge at anvende ved visse transaktioner (fx nummeret til brugerens mobiltelefon), kan Merkur Andelskasse begrænse brugerens adgang til at foretage disse transaktioner i Merkurs Netbank.

2.1.3.4 Brugeren kan ændre sin adgangskode og den selvvalgte pinkode eller oplyse nyt mobiltelefonnummer i Merkurs Netbank i Merkurs Netbanks åbningstid. Endvidere kan brugeren oplyse nyt mobiltelefonnummer ved henvendelse til Merkur Andelskasse.

2.1.3.5 Brugeren kan anvende Merkurs Netbank og dens funktioner i Merkurs Netbanks åbningstid. Merkurs Netbank kan ikke anvendes, såfremt Merkur Andelskasse eller Bankernes EDB Central (BEC), som er Merkur Andelskasses datacentral, inddrages i en arbejds-konflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil brugeren hurtigst muligt blive orienteret herom. Merkurs Netbank kan heller ikke anvendes, hvis der i øvrigt er tekniske driftsforstyrrelser.

2.2 Fuldmagt

2.2.1 En brugers adgang til Merkurs Netbank er strengt personlig og brugeren må ikke give andre adgang til at anvende sin Merkurs Netbank-adgang eller personlige sikkerhedsoplysninger. Kunden kan kun give andre end sine ansatte adgang til konti m.v. omfattet af denne aftale ved at give en særskilt fuldmagt hertil, og kun såfremt den befuldmægtigede er kunde i Merkur Andelskasse.

2.2.2 Fuldmagten skal være skriftlig og utvetydig og have et indhold som Fuldmagt til selvbetjeningssystemer. Fuldmagtsforholdet skal endvidere godkendes af Merkur Andelskasse. Fuldmagtsshaveren indgår selvstændig Merkurs Netbank-aftale for at få elektronisk adgang til konti m.v., som er omfattet af fuldmagten.

2.3 Spærring

2.3.1 Brugerens pligt til at spærre Merkurs Netbank-adgangen

2.3.1.1 Brugeren er forpligtet til at kontakte Merkur Andelskasse snarest muligt på telefonnummer 70272706 eller spærre for Merkurs Netbank-adgangen via Merkurs Netbank, hvis:

- * en anden får kendskab til brugerens personlige sikkerhedsoplysninger
- * brugeren opdager eller har mistanke om, at brugerens Merkurs Netbank-adgang er blevet misbrugt
- * brugeren på anden måde får mistanke om, at brugerens Merkurs Netbank-adgang kan blive misbrugt

2.3.1.2 Uden for Merkur Andelskasses eller Merkurs Netbanks åbningstid kan brugeren spærre for adgangen til Merkurs Netbank ved henvendelse til Nets A/S på telefonnummer +45 44 89 29 29, der svarer døgnet rundt. Der skal oplyses pengeinstitut og om muligt CVR/CPR-nummer eller bruger-ID.

2.3.1.3 Merkur Andelskasse fremsender en skriftlig bekræftelse med tidspunktet for modtagelsen af og årsagen til spærringen til kunden.

2.3.2 Merkur Andelskasses ret til at spærre brugerens Merkurs Netbank-adgang

2.3.2.1 Merkur Andelskasse er berettiget til at spærre adgangen til Merkurs Netbank, hvis:

- * Merkur Andelskasse spærre de konti, der er knyttet til Merkurs Netbank
- * der er begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, herunder såfremt kunden eller dennes brugere overtræder vilkårene i denne aftale eller aftalte begrænsninger i anvendelsen af kundens konti. Dette gælder også, hvis der vedrørende betalingskonti med tilknyttet kreditfacilitet er væsentligt forhøjet risiko for, at kunden ikke kan opfylde sine forpligtelser.
- * der er begrundet mistanke om virus, hackerangreb eller lignende sikkerhedsmæssige årsager, herunder ved 3 fejlagtige indtastninger af den selvvalgte pinkode.

2.3.2.2 Merkur Andelskasse underretter kunden skriftligt inden spærringen, hvis muligt, eller umiddelbart efter spærringen med oplysning om tidspunktet for spærringen og om muligt årsagen hertil, medmindre oplysning om årsag vil skade hensynet til sikkerheden i Merkurs Netbank. Merkur Andelskasse ophæver spærringen, når årsagerne til spærringen ikke længere er til stede.

2.3.2.3 Genåbning af Merkurs Netbank kan i øvrigt ske ved henvendelse til Merkur Andelskasse. Såfremt brugerens selvvalgte pinkode for adgang via Mobilbank er spærret, skal brugeren selv åbne spærringen i Merkurs Netbank.

2.3.3 Konsekvenser af spærring

2.3.3.1 Spærringen afskærer adgang til Merkurs Netbank. Allerede bogførte transaktioner er ikke omfattet af spærringen. Merkur Andelskasse vil så vidt muligt foranledige, at transaktioner, der endnu ikke er bogførte, men hvor ordre er afgivet, standses. En afgiven ordre kan dog ikke altid standses, uanset at transaktionen ikke er bogført.

2.4 Afgivelse af ordrer

2.4.1 Brugeren kan afgive ordrer i Merkurs Netbank ved at indtaste de oplysninger, der angives i systemet.

2.4.2 For at gennemføre en betalingstransaktion, skal brugeren i Merkurs Netbank vælge den betalingskonto hvorfra betalingen skal foretages og indtaste oplysninger vedrørende betalingsmodtager, eksempelvis reg.nr. og kontonummer, IBAN-nr. og Swift-kode (ved overførsel til udlandet), FI-kreditnummer (ved indbetalingskort) og eventuelle andre oplysninger, der er påkrævede for at identificere betalingsmodtager som angivet i Merkurs Netbank.

2.4.3 Merkur Andelskasse kan vælge at udbyde en eller flere af nedenstående overførselstyper:

- a) Standardoverførsel
- b) Sammedagsoverførsel
- c) Straksoverførsel

2.4.4 Brugeren kan vælge mellem de overførselstyper, som Merkur Andelskasse til enhver tid udbyder.

2.4.5 Brugeren godkender ordren ved at indtaste sine personlige sikkerhedsoplysninger og eventuelt bekræfte transaktionen og brugerens identitet via en supplerende funktion i Merkurs Netbank, jf. pkt. 2.1.3.2.

2.4.6 Merkur Andelskasse betragter en ordre vedrørende en betalingsstransaktion, der er gennemført i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, brugeren har angivet i ordren, som korrekt gennemført.

Vilkår for Merkurs Netbank (Erhverv)

2.4.7 En ordre vedrørende en betalingstransaktion anses for modtaget af Merkur Andelskasse den dag, hvor brugeren godkender ordren i Merkurs Netbank. En ordre vedrørende en betalingstransaktion, der godkendes af brugeren med en senere betalingsdato, anses som modtaget på denne dato. Hvis den dag, hvor brugeren godkender ordren i Merkurs Netbank, eller den senere dag, som brugeren har valgt som betalingsdato, ikke er en arbejdsdag, anses ordren først for modtaget den kommende arbejdsdag. Dette gælder dog ikke for betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, idet brugeren kan anvende straks-overførsel til at overføre i realtid 365 dage om året.

2.4.8 Ved betalingstransaktioner, der afgives som sammedagsoverførsel, gælder særlige tidsfrister for, hvornår Merkur Andelskasse skal have modtaget en ordre om en betalingstransaktion for, at ordren kan gennemføres på den ønskede dag. Ved betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, sker overførslen umiddelbart efter, ordren om overførsel er modtaget, hvis betalingsmodtagerens pengeinstitut godkender, at overførslen kan foretages. Brugeren kan få yderligere oplysninger om frister, afgivelse af ordrer og gennemførelsestid i Merkurs Netbank ved henvendelse til Merkur Andelskasse.

2.5 Begrænsninger i gennemførelsen (dækning mv.)

2.5.1 Betalinger og overførsler gennemføres kun, hvis der er dækning på den pågældende konto.

2.5.2 Betalinger, der er oprettet med betalingsdato senere end dags dato, vil blive gennemført på den angivne forfaldsdato, hvis der er dækning for alle betalinger, der forfalder på den pågældende dag. Såfremt det samlede beløb af de forfaldne betalinger overstiger det disponible beløb på kontoen, vil alle betalingerne blive afvist, og forfaldsdatoen vil blive ændret til næste bankdag, hvor proceduren gentages. Hvis en eller flere af de afviste betalinger skal gennemføres indenfor det disponible beløb på kontoen, skal den/de afviste betalinger godkendes på ny.

2.5.3 Merkur Andelskasse er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, såfremt kunden kommer under insolvensbehandling eller afgår ved døden.

2.6 Maksimal gennemførelsestid

2.6.1 En ordre vedrørende en betalingstransaktion, vil altid blive hævet fra kundens konto på den betalingsdag, som brugeren har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 ovenfor).

2.6.2 Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som standardoverførsel gennemføres (indgår på modtagerens konto) senest ved afslutningen af den først kommende arbejdsdag efter den betalingsdag, som brugeren har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 om dækning og pkt. 2.4.7 om modtagelse af ordrer og tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som sammedagsoverførsel gennemføres samme dag (jf. dog pkt. 2.5 om dækning og pkt. 2.4.7 om modtagelse af ordrer og pkt. 2.4.8 om tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som straksoverførsel gennemføres i realtid, 24-timer i døgnet, 365 dage om året (jf. dog pkt. 2.5 om dækning). Brugeren kan få yderligere oplysninger om Merkurs Andelskasses forventede maksimale gennemførelsestid og vilkårene for anvendelse af sammedagsoverførsel og straksoverførsel ved henvendelse til Merkur Andelskasse, idet Merkur Andelskasse dog ikke er ansvarlig for, at overførslen sker indenfor den forventede maksimale gennemførelsestid.

2.6.3 Der gælder særlige gennemførelsestider for betalingstransaktioner til udlandet eller i udenlandsk valuta.

2.6.4 Oplysning om gennemførelsestid for alle betalingstransaktioner kan fås ved henvendelse til Merkur Andelskasse.

2.7 Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

2.7.1 En ordre om en betalingstransaktion kan tilbagekaldes via Merkurs Netbank i Merkurs Netbanks åbningstid senest dagen før den valgte betalingsdato.

2.7.2 Tilbagekaldelse af ordrer om en betalingstransaktion samme dag, som transaktionen skal gennemføres, kan kun ske ved henvendelse til Merkur Andelskasse og kun såfremt ordren endnu ikke er afsendt til betalingsmodtageren. Merkur Andelskasse kan opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

2.7.3 Hvis brugeren ikke længere har adgang til en konto/et depot via Merkurs Netbank efter ophør af denne aftale, hvis en konto/et depot spærres af Merkur Andelskasse, eller hvis kontoen/depotet er udgået på betalingsdagen, vil ikke bogførte transaktioner som udgangspunkt ikke blive gennemført.

2.7.4 Merkur Andelskasse kan, men har ikke pligt til, ud fra et konkret skøn, at ændre eller afvise en overførselsordre afgivet af en bruger, såfremt Merkur Andelskasse vurderer, at overførselsordren eller dele heraf er udtryk for en fejl fra brugerens side.

2.7.5 Ændres eller slettes en overførselsordre af Merkur Andelskasse, informerer Merkur Andelskasse kunden herom uden ugrundet ophold ved telefonisk henvendelse og ved elektronisk besked eller almindelig post. Hvis afvisningen vedrører en betalingstransaktion, angiver Merkur Andelskasse begrundelsen for afvisningen samt proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

2.8 Kontoudskrift og kontrol

2.8.1 Såfremt der har været bevægelser på kundens betalingskonti og øvrige konti/depoter, stilles oplysninger herom dagligt til rådighed via posteringsoversigter mv. i Merkurs Netbank. Merkur Andelskasse kan kræve et gebyr for at stille oplysninger vedrørende bevægelser på betalingskonti til rådighed i Merkurs Netbank.

2.8.2 Herudover kan der fremsendes udskrifter og anden dokumentation, herunder handelsnotaer mv. elektronisk eller på papir i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med Merkur Andelskasse. Merkur Andelskasse kan opkræve et gebyr herfor.

2.8.3 Kunden er selv ansvarlig for at hente, printe og gemme elektroniske udtog og dokumenter mv.

2.8.4 Kunden har pligt til løbende at kontrollere posteringer på kundens konti via posteringsoversigterne i Merkurs Netbank samt ved kontrol af indhold i eventuelle kontoudtog, handelsnotater og anden dokumentation vedrørende kundens konti. Kunden skal være opmærksom på fristen i pkt. 2.10 nedenfor.

2.8.5 Såfremt kunden ved kontrollen opdager transaktioner, som kunden eller dennes brugere ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig til Merkur Andelskasse snarest muligt.

2.8.6 Der kan på posteringsoversigter i Merkurs Netbank og på eventuelle kontoudtog mv. være posteringer, der ikke er endeligt indgået på kontoen/depotet. Kunden har mulighed for at rekvirere en kopi af dokumentation fra tidligere perioder mod eventuel betaling af gebyrer jf. Merkurs Andelskasses Almindelige Forretningsbetingelser. Dokumentation kan udskrives i løbende år plus 5 år.

2.9 Underretning

Merkur Andelskasse vil underrette kunden om mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler. Underretningen kan f.eks. ske ved telefonisk henvendelse til kunden, meddelelse i Netbank eller anden tilsvarende sikker procedure.

Vilkår for Merkurs Netbank (Erhverv)

2.10 Uautoriserede betalingstransaktioner

2.10.1 Hvis kunden mener, at der er gennemført en eller flere betalingstransaktioner på kundens betalingskonto, som kunden eller dennes brugere ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig i Merkur Andelskasse snarest muligt efter, at kunden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurderingen af, om kunden har henvendt sig rettidigt, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kundens konto, jf. pkt. 2.8.4. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Merkur Andelskasse senest ske 2 måneder efter, at transaktionen er gennemført på kundens konto.

2.11 Omkostninger

2.11.1 Omkostninger og gebyrer i forbindelse med kundens og dennes brugeres tilslutning og brug af Merkurs Netbank og dens funktioner fremgår af Merkur Andelskasses prisliste.

2.12 Besked til banken

2.12.1 Merkurs Netbank muliggør, at kunden kan afsende beskeder til Merkur Andelskasse via Merkurs Netbank. Der bør ikke ved besked til Merkur Andelskasse via Merkurs Netbank instrueres betalinger, overførsler eller andre dispositioner og herunder evt. køb eller salg af værdipapirer, uanset om sådanne dispositioner i øvrigt ville kunne foretages i Merkurs Netbank.

2.12.2 Der kan være forsinkelser eller forhindringer for, at Merkur Andelskasse får adgang til beskeder via Merkurs Netbank, uanset om en besked bekræftes afsendt i Merkurs Netbank. Hvis det er vigtigt, hvornår Merkur Andelskasse læser en besked, bør kunden ikke alene anvende *besked til banken*, men skal samtidig rette henvendelse direkte til banken udenom Merkurs Netbank.

3. Anvendelse af systemet, ejendomsret og datasikkerhed

3.1 Ejendomsret til og anvendelse af Merkurs Netbank

3.1.1 Merkur Andelskasse har ejendomsretten og ophavsretten til den software og de systemer, der anvendes i Merkurs Netbank, bortset fra kundens eget eller licensieret software til internetadgang. Kunden og dennes brugere har alene begrænset brugsret til Merkurs Netbank, så længe denne aftale er gældende. Det er ikke tilladt at ændre i softwaren eller kopiere dem.

3.1.2 Den adgang, der gives til via Merkurs Netbank at anvende software med tilhørende serviceydelser, er alene til kundens eget brug, og videregivelse heraf til andre mod eller uden vederlag er ikke tilladt.

3.1.3 Merkurs Netbank er kontrolleret og fundet fri for virus inden kundens opkobling dertil.

3.1.4 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde udstyret og den nødvendige software til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Merkur Andelskasses anvisninger.

3.1.5 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren, samt at sikre at softwaren er opdateret.

3.1.6 De tekniske krav til kundens udstyr, styresystem, internetadgang mv. kan fås ved henvendelse til Merkur Andelskasse eller på www.tjekpc.dk.

3.1.7 Før brugeren anvender Merkurs Netbank, skal brugeren kontrollere, at computeren samt software og data er fri for virus. Er dette ikke tilfældet, må Merkurs Netbank ikke benyttes.

3.1.8 Ved anvendelse af Merkurs Netbank skal brugeren sikre, at Merkurs Netbank eller den relevante applikation til Mobilbank er distribueret af Merkur Andelskasse eller Merkur Andelskasses datacentral, som er Bankernes EDB Central (BEC).

3.1.9 Merkur Andelskasse forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer i såvel Merkur Andelskasses software som registre, der ligger til grund for de aftalte serviceydelser.

3.2 Datasikkerhed

3.2.1 Merkur Andelskasse og Bankernes EDB Central (BEC) har i videst muligt omfang truffet foranstaltninger til opretholdelse af datasikkerhed, herunder til hindring af tredjemands uberettigede adgang til kundens data. Merkur Andelskasse kan dog ikke garantere, at Merkurs Netbank er 100% sikret.

3.2.2 Hverken Merkur Andelskasse eller Bankernes EDB Central (BEC) er ansvarlig for, at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller ved tredjemands indtrængen på datatransmissionsforbindelsen.

3.2.3 Brugerne er forpligtet til straks at underrette Merkur Andelskasse om enhver uregelmæssighed, brugerne måtte blive opmærksom på vedrørende data og brugersikkerheden, herunder eventuelt misbrug af brugernes personlige sikkerhedsoplysninger.

3.3 Samtykke til brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.

3.3.1 Ved tilmelding til Merkurs Netbank giver kunden samtykke til, at der kan ske behandling af brugerens personoplysninger i forbindelse med udbuddet af denne tjeneste, herunder til brug for og i forbindelse med gennemførelse af eller korrektion af betalingstransaktioner. De personoplysninger, der kan behandles kan f.eks. være CPR-nummer, adresse og kontonummer. Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke, men kunden skal være opmærksom på, at kunden i så fald ikke kan bruge Merkurs Netbank.

3.3.2 Ved brug af Merkurs Netbank kan der til brug for identifikation samt af sikkerhedsmæssige hensyn ske registrering af bruger-ID, kundens og en eventuel betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for transaktionen og data om de anvendte systemer (fx type og version for anvendt operativsystem og data om installationen, serienummer på netkort og harddisk med videre). Såfremt Merkurs Netbank benyttes til overførsel af beløb, vil oplysning om beløb samt dato for transaktionen blive videregivet til betalingsmodtageren af Merkur Andelskasse. Oplysninger om afsenders navn, adresse mv. vil blive videregivet i den form, de er registreret i Merkur Andelskasse, eller kunden selv har registreret. Beløbsmodtager modtager disse oplysninger via eget pengeinstitut.

3.3.3 Ved brug af Merkurs Netbank til overførsel af penge til udlandet, kan der blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder i tilfælde, hvor der er mistanke om, at overførslen sker til finansiering af kriminalitet eller terrorisme.

3.3.4 Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Merkur Andelskasse eller i øvrigt i overensstemmelse med Merkur Andelskasses Almindelige Forretningsbetingelser.

3.3.5 Oplysninger opbevares hos en eventuel betalingsmodtager, i betalingsmodtagerens pengeinstitut og i Merkur Andelskasse. Oplysningerne anvendes til Merkur Andelskasses bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning. Oplysninger opbevares i 5 år.

Vilkår for Merkurs Netbank (Erhverv)

3.3.6 Ved brugerens anvendelse af MitID ved tilslutning til og brug af Merkurs Netbank, videregiver Merkur Andelskasse visse oplysninger om brugeren til Nets DanID A/S som databehandler i overensstemmelse med regler for brug af MitID.

3.3.7 Merkurs Netbank gør brug af cookies dvs. oplysninger som Merkurs Netbank lægger på kundens computer og som identificerer kundens computer over for Merkurs Netbank. Cookies anvendes med det formål at overføre eller lette overførslen af kommunikation via Merkurs Netbank eller for at levere funktioner/ytelser, som kunden udtrykkeligt anmoder om fx ved valg af ønsket sprog eller lignende. Hvis kunden har indstillet sin computer til ikke at acceptere cookies, kan der være funktioner/ytelser i Merkurs Netbank, som ikke kan fungere eller ikke kan fungere optimalt.

3.3.8 Kunden har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Bankernes EDB Central (BEC) eller Merkur Andelskasse behandler om kunden, dog med visse lovbestemte undtagelser. Kunden har endvidere ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og mod den videre behandling af kundens personlige oplysninger. Kunden har herudover også ret til at få korrigeret sine personlige oplysninger, hvis der er behov herfor. Der henvises til Merkur Andelskasses Almindelige Forretningsbetingelser.

4. Kundens ansvar og risiko

4.1 Anvendelsen af Merkurs Netbank sker på kundens ansvar og risiko.

4.2 Kunden bærer som følge heraf bl.a. risikoen for:

- andres uberettigede anvendelse af Merkurs Netbank
- at oplysninger til Merkur Andelskasse tilintetgøres, bortkommer, beskadiges, forsinkes, forvansktes ved datatransmissionen eller ikke kommer frem
- at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller tredjemands uberettigede indtrængen på datatransmissionsforbindelsen

4.3 Kunden er som følge af pkt. 4.1 bl.a. ansvarlig for:

- alle transaktioner, der udføres i Merkurs Netbank af kunden eller kundens brugere
- bruges fejl eller misbrug af Merkurs Netbank

4.4 Kunden skal sikre, at:

- kundens brugere er bekendt med og overholder denne aftale med Vilkår for Merkurs Netbank, herunder vilkår for brug af MitID
- kundens brugere iagttager sikkerhedsforanstaltningerne vedrørende brugerens personlige sikkerhedsoplysninger
- bruger har givet samtykke til, at brugers navn, adresse, CPR-nr. samt eventuelt e-mailadresse og mobiltelefonnummer videregives til Merkur Andelskasse og Nets DanID A/S
- ved ophør af brugers ansættelsesforhold hos kunden spærres brugers MitID/Netbankadgang straks, hvis bruger anvender MitID.

4.5 Kunden er uanset pkt. 4.2 og 4.3 ikke ansvarlig for uberettiget brug af Merkurs Netbank, der finder sted efter, at Merkur Andelskasse har fået underretning om, at en uberettiget har fået kendskab til en brugers personlige sikkerhedsoplysninger.

4.6 Når der foretages overførsler mellem konti eller betaling via Merkurs Netbank, er kunden ansvarlig for, at der er dækning på kontoen på betalingsdagen samt at samtlige informationer, som er nødvendige for overførsels eller betalings gennemførelse, er angivet korrekt.

4.7 Kunden og dennes brugere er forpligtet til straks at underrette Merkur Andelskasse om uregelmæssigheder, som man måtte blive opmærksom på, herunder også ved mistanke om tilsidesættelse af eller brud på datasikkerheden samt ved misbrug, bortkomst eller kopiering af brugernes personlige sikkerhedsoplysninger.

5. Merkur Andelskasses ansvar

5.1 Merkur Andelskasse træffer passende foranstaltninger til hindring af tredjemands uberettigede adgang til systemet.

5.2 Merkur Andelskasse er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

5.3 Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Merkur Andelskasse ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

5.3.1 Nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der skyldes nedennævnte begivenheder, uanset om det er Merkur Andelskasse selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne;

5.3.2 Svigt i Merkur Andelskasses strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking);

5.3.3 Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Merkur Andelskasse selv eller dens organisation, og uanset konflikttens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af Merkur Andelskasse;

5.3.4 Andre omstændigheder, som er uden for Merkurs Andelskasses kontrol.

5.4 Merkur Andelskasses ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

5.4.1 Merkur Andelskasse burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.

5.4.2 Lovgivningen under alle omstændigheder gør Merkur Andelskasse ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

5.5 Merkur Andelskasse er ikke ansvarlig for tab, der følger af:

5.5.1 Driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af Merkurs Netbank, herunder at der ikke kan etableres adgang til Merkurs Netbank eller forbindelse til Merkur Andelskasses edb-anlæg, eller at forbindelsen bliver afbrudt, uanset om det skyldes Merkur Andelskasses fejl eller ydre omstændigheder.

5.5.2 Spærring af kundens konti ved begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, eller af kundens adgang til Merkurs Netbank.

5.5.3 Ændring i eller afvisning af overførselsordrer, som følge af indgreb fra Merkur Andelskasses side, jf. pkt. 2.7.4 ovenfor.

5.6 Merkur Andelskasse er desuden i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, rentetab, tidstab, tab af goodwill eller for skade på ting hos kunden herunder tab af data eller programmer, ej heller såfremt skaden skyldes en defekt ved Merkur Andelskasses produkt. Dette gælder, uanset om Merkur Andelskasse har været underrettet om mulighed for sådanne tab, og uanset om Merkur Andelskasse har udvist uagtsomhed.

Vilkår for Merkurs Netbank (Erhverv)

6. Produktansvar

6.1 Merkur Andelskasse er ikke ansvarlig for tab, der opstår som en følge af kundens installering og brug af og opkobling til og anvendelse af Merkurs Netbank, med mindre et sådant ansvar følger af ufravigelige regler i produktansvarsloven.

6.2 Kunden er ansvarlig for, at denne er behørigt forsikret mod direkte og indirekte tab, der kan opstå som følge af installering og brug af de personlige sikkerhedsoplysninger i kundens edb-system. Kunden er endvidere forpligtet til at foretage back-up kopier af data, der såfremt disse gik tabt kunne medføre tab for kunden.

7. Ændringer

7.1 Ændringer til denne aftale kan ske med et rimeligt varsel (minimum to måneder) og med angivelse af en ikrafttrædelsesdato. Ændringer alene til gunst for kunden, kan dog ske med omgående varsel. Kunden vil modtage besked via Merkurs Netbank eller anden skriftlig eller elektronisk meddelelse. Kunden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i kundens adresse eller e-mailadresse til Merkur Andelskasse, og kunden bærer selv ansvaret for, at kunden modtager meddelelse om ændringer, hvis kunden ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

8. Opsigelse og ophævelse

8.1 Aftalen kan opsiges af begge parter med 2 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned. Merkur Andelskasse kan dog ophæve aftalen uden varsel ved kundens eller dennes brugeres væsentlige misligholdelse af aftalevilkårene.

9. Tilsyn og Garantiordning

9.1 Merkur Andelskasse er underlagt Finanstilsynets tilsyn og er registreret under registreringsnummer 8401.

9.2 Merkur Andelskasse er omfattet af Garantifonden for indskydere og investorer. Fonden yder indskydere og investorer dækning for tab i tilfælde af rekonstruktionsbehandling og konkurs i henhold til de efter lov om en garantifond for indskydere og investorer gældende regler.

Regler for debitorer i Betalingservice

1. Særlige regler for debitorer i Betalingservice

1.1 Tilslutning

1.1.1 Kundens tilslutning til Betalingservice er underlagt "Generelle regler for debitorer i Betalingservice", der fremgår nedenfor, samt de særlige regler, der fremgår af dette pkt. 1.

1.1.2 Kundens tilslutningsaftale er denne Aftale om Merkurs Netbank

1.2 Betalingsaftaler

1.2.1 Betalingsaftaler kan oprettes på de konti, som kunden kan vælge i Merkurs Netbank ved oprettelse af en ny betalingsaftale.

1.2.2 De gældende aftaler vil fremgå af oversigt over aftaler i Merkurs Netbank.

1.2.3 Kunden kan ændre kontonummer for betalingsaftaler i Merkurs Netbank

1.3 Betalingsoversigten

1.3.1 Oplysninger om kommende betalinger vil fremgå af oversigt i Merkurs Netbank under "kommende betalinger". Herudover fremsendes betalingsoversigter på papir eller elektronisk, jf. nedenfor.

1.4 Elektronisk betalingsinformation

1.4.1 Er kunden tilsluttet funktionen elektronisk post (e-Boks) via Aftale om Merkurs Netbank modtager kunden elektroniske betalingsinformationer i e-Boks og har dermed fravalgt retten til at modtage betalingsoversigter for Betalingservice på papir. Merkur Andelskasse kan dog, hvis den finder det nødvendigt, tillige sende betalingsoversigter for Betalingservice på papir. Hvis kunden, hvor denne er tilsluttet elektronisk post (e-Boks), ønsker specifikt at modtage betalingsoversigten på papir, skal dette aftales med Merkur Andelskasse.

1.5 Ophør af betalingsaftaler

1.5.1 Kunden kan afmelde betalingsaftaler via Merkurs Netbank. Afmeldte aftaler vil ikke fremgå af oversigten over betalingsaftaler i Merkurs Netbank.

2. Generelle regler for debitorer i Betalingservice

1. Hvad er Betalingservice?

Betalingservice er en betalingstjeneste, som kunden kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når kunden har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra kundens til kreditors konto.

Betalingservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger. Betalingservice kan desuden i visse tilfælde benyttes til udbetalinger.

Indgåelse af betalingsaftaler forudsætter, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med Merkur Andelskasse, jf. pkt. 3.

2. Definitioner

2.1 Kreditor

Kreditor er den virksomhed, som kunden betaler til ifølge betalingsaftalen.

2.2 Debitor

Kunden er debitor, som betaler ifølge betalingsaftalen.

2.3 Nets A/S

Nets A/S A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der udbyder Betalingservice. Nets A/S er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn. Kunden kan rette henvendelse til Nets A/S vedrørende Betalingservice på to måder. Kunden kan enten kontakte Nets A/S' kundeservice telefonisk eller benytte en kontakformular. Begge dele findes på hjemmesiden betalingservice.dk.

2.4 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem kunden og Merkur Andelskasse om, at kunden kan bruge Betalingservice.

2.5 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem kunden og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingservice til at iværksætte betalinger fra kunden.

2.6 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende månedens betalinger fra kundens konto. Kunden får betalingsoversigten på den måde, som kunden har aftalt med Merkur Andelskasse dvs. digitalt eller med almindelig post.

2.7 Digital betalingsinformation

Digital betalingsinformation er digital levering af betalingsinformationer i kundens Merkurs Netbank og/eller kundens digitale postkasse, fx e-Boks. Digital betalingsinformation kan fx indeholde adviserings tekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement til en betalingsoversigt.

2.8 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.9 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på kundens konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.10 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Kunden kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

2.11 Tilbageførsel

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto. Kunden eller Merkur Andelskasse kan anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

3. Tilmelding til Betalingservice ved tilslutningsaftalen

3.1 Tilslutningsaftalen

Det er en forudsætning for at bruge Betalingservice, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med Merkur Andelskasse.

Tilslutningsaftalen kan være indarbejdet i den aftale, som kunden har med Merkur Andelskasse om den betalingskonto, som kunden vil benytte til Betalingservice.

Hvis kunden ønsker at bruge Betalingservice, skal kunden henvende sig til Merkur Andelskasse. Merkur Andelskasse er ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med kunden, men afgør efter en individuel vurdering, om kunden må bruge Betalingservice.

Når kunden har indgået en tilslutningsaftale med Merkur Andelskasse, kan kunden indgå løbende betalingsaftaler.

Regler for debitorer i Betalingservice

Hvis kunden ikke har en tilslutningsaftale, har Merkur Andelskasse ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 9.3.

4. Betalingsaftaler

4.1 Betalingsaftalers virkning

Når kunden indgår en betalingsaftale, giver kunden tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem kundens og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Kunden kan oprette betalingsaftaler via forskellige typer kanaler eller løsninger, som kreditor, kundens bank eller Nets A/S stiller til rådighed for kunden. Det kan for eksempel være:

- * Via kreditor
- * Via dit pengeinstitut
- * Via Nets A/S

4.3 Oprettelsesansøgning fra kreditor

Hvis du i forbindelse med køb af en vare eller serviceydelse ønsker at tilmelde fremtidige betalinger til Betalingservice, kan kreditor tilbyde at sende dig en oprettelsesansøgning. Kreditor vil bede dig oplyse dit mobil eller CPR-nummer, for at kunne sende oprettelsesansøgningen til dig.

4.4 Oprettede betalingsaftaler i betalingsoversigten

Når kunden indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.

I en købsproces kan kunden blive anmodet om at oplyse sit mobil- eller CPR-nummer. Ansøgningen sker for at kunne identificere, om kunden i forvejen har foretrukne betalingskanaler, fx via en app, for på denne måde at sikre, at disse præsenteres for kunden i købsprocessen, så det er nemt at oprette betalingsaftalen.

Betalinger vil tidligst kunne ske via Betalingservice, når betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må kunden betale til kreditor på anden vis.

4.5 Identifikation og godkendelse

Hvis kunden indgår betalingsaftalen digitalt, skal kundens identitet verificeres, og kunden skal godkende betalingsaftalen.

Det kan ske med MitID eller anden tilsvarende løsning.

Hvis betalingsaftalen ikke indgås digitalt, så skal verifikation af kundens identitet og kundens godkendelse af betalingsaftalen ligeledes kunne dokumenteres af kreditor eller Merkur Andelskasse. Herefter skal der ikke ske fornyet identifikation eller godkendelse, hver gang en betaling skal gennemføres.

Se i øvrigt nærmere om kundens muligheder for at afvise eller tilbageføre betaling i pkt. 9.

4.6 Ændring af kontonummer

Hvis kunden ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal kunden aftale dette med Merkur Andelskasse.

Hvis ændringen af kontonummeret skyldes, at kunden er ved at skifte pengeinstitut, skal kunden rette henvendelse til sit nye pengeinstitut.

4.7 Overdragelse af betalingsaftaler ved debitorskifte

Hvis kunden ønsker at overdrage en betalingsaftale til en anden person, skal betalingsaftalen afmeldes og oprettes på ny for den nye debitor, medmindre dit pengeinstitut sikrer samtykke til overdragelsen af betalingsaftalen fra dig til modtageren samt tilstrækkelig dokumentation heraf. Derved kan pengeinstituttet gennemføre overdragelsen.

Bestemmelsen finder også anvendelse i tilfælde af, at den modtagende debitor allerede er forpligtet af aftalen i fællesskab med dig, men fremadrettet skal være forpligtet alene - fx i tilfælde af samlivsophør.

5. Behandling af personoplysninger

Ved indgåelse af tilslutningsaftalen accepterer kunden samtidig, at kundens bank eller kreditor videregiver nødvendige oplysninger om kunden til Nets A/S for at kunne identificere kunden og gennemføre aftalen om Betalingservice.

Persondatapolitikken for Betalingservice kan kunden finde på hjemmesiden www.betalingservice.dk/privat/gdpr. I persondatapolitikken kan kunden læse om kundens rettigheder, behandlingshjemmel, de personoplysninger som Nets A/S behandler om kunden, og hvordan Nets A/S passer på kundens personoplysninger.

Hvis kunden ikke ønsker, at dine personoplysninger behandles i Betalingservice, kan kunden til enhver tid opsige tilslutningsaftalen, jf. pkt. 12. Når aftalen er opsagt, vil kunden ikke kunne bruge Betalingservice.

6. Advisering i Betalingservice

6.1 Betalingsoversigten

Hvis kunden har betalinger i den kommende måned, vil kunden modtage én eller flere betalingsoversigter.

Kunden modtager som udgangspunkt betalingsoversigten digitalt. Der kan være mulighed for at få betalingsoversigten på papir afhængig af, hvad Merkur Andelskasse tilbyder.

Hvis kunden udelukkende modtager betalingsoversigten digitalt, skal kunden være opmærksom på reglerne om digital betalingsinformation i afsnit 7.

6.2 Hvornår får kunden betalingsoversigten?

Modtager kunden betalingsoversigten digitalt, vil denne være tilgængelige for kunden i Merkurs Netbank og/eller kundens digitale postkasse inden månedsskiftet.

Hvis kunden har betalinger den kommende måned, vil Betalingsoversigten på papir være fremme hos kunden inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal.

6.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så kunden entydigt kan identificere betalingen.

Sammen med betalingsoversigten kan kunden modtage bilag med yderligere information fra kreditor.

6.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten og medsendte bilag kan erstatte en faktura. Det samme gælder digital betalingsinformation.

6.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

Kunden kan i Merkur Andelskasse bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem kalenderår. Kunden kan få oplyst prisen for kopien i Merkur Andelskasse.

7. Særligt om digital betalingsinformation

7.1 Adgang til digital betalingsinformation

Kunden vil i sin Merkurs Netbank og/eller sin digitale postkasse som minimum have adgang til digital betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er foretaget, samt i de efterfølgende 13 måneder.

Regler for debitorer i Betalingservice

Merkur Andelskasse kan oplyse kunden om, hvor længe den digitale betalingsinformation opbevares i kundens Merkurs Netbank, mens udbyderen af den digitale postkasse kan oplyse, hvad der gælder for denne.

Hvis kunden har behov for at opbevare digital betalingsinformation i en længere periode, kan Merkur Andelskasse og/eller udbyderen af kundens digitale postkasse oplyse kunden om kundens muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan kunden skal forholde sig, hvis kunden skifter pengeinstitut.

7.2 Kundens pligter ved digital betalingsinformation

Det er kundens ansvar at kontrollere, at kunden har modtaget betalingsoversigten og eventuelt supplerende betalingsinformation, som fx adviseringsstekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement.

Kunden skal straks kontakte Merkur Andelskasse, hvis kunden ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet digital betalingsinformation, eller kunden har konstateret fejl i sit udstyr, der forhindrer kunden i at modtage betalingsinformationen digitalt. Merkur Andelskasse vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny - enten digitalt eller på papir.

Hvis kunden ikke henvender sig straks, risikerer kunden at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 9.1.

Det er kundens ansvar, at kundens eget udstyr som fx computer, programmel og internetopkobling er egnet til at modtage digital betalingsinformation. Kunden er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos fx kundens teleselskab eller kundens internetudbyder.

8. Gennemførelse af betalinger

8.1 Dækning på kundens konto

Der skal være dækning på kundens konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen den pågældende dag, er Merkur Andelskasse berettiget til at tilbageføre betalinger, jf. pkt. 9.3.

8.2 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på kundens konto på den betalingsdag, som kreditor angiver på betalingsoversigten.

8.3 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med kundens og kreditors aftale. Kunden og kreditor skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

8.4 Betaling og kvittering

Betaling fra kundens konto via Betalingservice anses som betaling med frigørende virkning for kunden.

Kunden er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres.

8.5 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

9. Afvisning og tilbageførsel af betalinger

9.1 Generel afvisnings-/tilbageførselsfrist

Kunden kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling i den pågældende måned.

Hvis kunden på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan kunden senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden.

Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til kundens konto. Oplysninger om tilbageførslen vil fremgå af kundens posteringsoversigt eller kundens kontoudtog.

En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

Afvisningen eller tilbageførslen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker kunden at standse fremtidige betalinger generelt, skal kunden afmelde sin betalingsaftale, jf. pkt. 11.1 eller bringe kundens tilslutningsaftale til ophør, hvis kunden slet ikke vil benytte Betalingservice i fremtiden, jf. pkt. 12.1.

9.2 Hvordan afviser/tilbagefører kunden en betaling?

Kunden skal give Merkur Andelskasse meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis kunden ønsker at afvise/tilbageføre en betaling.

Kunden kan give meddelelsen digitalt i sin Merkurs Netbank, ved brev til Merkur Andelskasse eller på anden vis, hvis kunden har aftalt dette med Merkur Andelskasse.

9.3 Merkur Andelskasses tilbageførsel af betalinger

Merkur Andelskasse kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- * Der er ikke dækning på kundens konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000,-.
- * Kunden har ikke indgået tilslutningsaftale med Merkur Andelskasse.
- * Merkur Andelskasse har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- * Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi kundens kontoforhold med Merkur Andelskasse er ophørt før betalingsdagen.
- * Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

Merkur Andelskasses anmodning om tilbageførsel skal være Nets A/S i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. Hvis Nets A/S modtager anmodningen rettidigt, vil Nets A/S sørge for, at det fulde beløb tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto.

Merkur Andelskasse vil give kunden meddelelse om tilbageførslen, når den er foretaget.

9.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførsel udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

10. Indsigelser

10.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra Nets A/S' eller Merkur Andelskasses side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

10.2 Kundens indsigelsesmuligheder

Kunden kan over for Merkur Andelskasse fremsætte indsigelse om,

- * at en betaling er fejlbehæftet, eller

Regler for debitorer i Betalingservice

* at en betaling er uautoriseret, fordi kunden ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingservice i det pågældende skyldforhold.

Hvis kunden mener, at en gennemført betaling er fejlbehæftet eller uautoriseret, skal kunden henvende sig til Merkur Andelskasse snarest muligt efter, at kunden er blevet bekendt med fejlen og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Hvis betalingen er fejlbehæftet eller uautoriseret, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via Merkur Andelskasse. Kunden vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

10.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

11. Ophør af betalingsaftaler

11.1 Kundens afmelding af en betalingsaftale

Kunden kan til enhver tid meddele Merkur Andelskasse eller en kreditor, at kunden ønsker at afmelde en betalingsaftale.

11.2 Hvornår får en afmelding virkning?

Kundens afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får senest virkning for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Nets A/S har modtaget kundens afmelding fra Merkur Andelskasse eller fra kreditor.

11.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Hvis en betalingsaftale bortfalder, vil kunden få meddelelse om dette på betalingsoversigten.

11.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis kundens tilslutningsaftale med Merkur Andelskasse ophører jf. pkt. 13.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

11.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingservice

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingservice, bortfalder kundens betalingsaftale med kreditor automatisk.

11.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra kundens konto. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført.

Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

12. Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen

12.1 Ingen frist for kundens opsigelse

Kunden kan til enhver tid skriftligt opsig sin tilslutningsaftale over for Merkur Andelskasse.

12.2 Konsekvens af kundens opsigelse

Hvis kunden opsig tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingservice til at opkræve betalinger fra kunden.

Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

12.3 Hvornår får opsigelsen virkning?

Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Merkur Andelskasse har modtaget opsigelsen.

13. Merkur Andelskasses opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen

13.1 Merkur Andelskasses varsel af ophør

Merkur Andelskasse kan opsig kundens tilslutningsaftale skriftligt med mindst 2 måneders varsel.

Merkur Andelskasse kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis kunden væsentlig misligholder sit aftaleforhold til Merkur Andelskasse. Kunden vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra Merkur Andelskasse. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på kundens konto, jf. pkt. 8.1.

13.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis kundens tilslutningsaftale med Merkur Andelskasse ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at kunden fremover ikke kan bruge Betalingservice til at betale sine kreditorer.

14. Hvis Merkur Andelskasse ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingservice ikke gennemføres på grund af, at Merkur Andelskasse er kommet under rekonstruktions- eller konkursbehandling, kan kreditor opkræve beløbet hos kunden på anden vis.

Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for kunden som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis kunden betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

15. Merkur Andelskasses erstatningsansvar

Merkur Andelskasse er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Merkur Andelskasse ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- * nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begebenheder, uanset om det er Merkur Andelskasse selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- * svigt i Merkur Andelskasses strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking), strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Merkur Andelskasse selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Merkur Andelskasse, eller
- * andre omstændigheder, som er uden for Merkur Andelskasses kontrol.

Merkur Andelskasses ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- * Merkur Andelskasse burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller

Regler for debitorer i Betalingservice

* lovgivningen under alle omstændigheder gør Merkur Andelskasse ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

16. Priser

Kunden skal henvende sig i Merkur Andelskasse, hvis kunden ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingservice.

Enkelte kreditorer kræver betaling for brug af Betalingservice. Kunden kan rette henvendelse til kreditor for at få oplyst omfanget heraf.

17. Ændring og udlevering af reglerne

17.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Kunden vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i kundens netbank.

17.2 Godkendelse af ændringer

Kunden anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre kunden meddeler Merkur Andelskasse, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses kunden for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

17.3 Udlevering af regler

Kunden kan til enhver tid få genudleveret dette dokument med Generelle regler for debitorer i Betalingservice hos Merkur Andelskasse.

18. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

Kunden kan rette henvendelse til Nets, hvis kunden ønsker at klage over Nets A/S eller Nets A/S' produkter.

Hvis kunden ønsker at klage over kreditors opkrævning, skal kunden kontakte kreditor.

Tvister i forhold til kundens eller kreditors pengeinstitut kan indbringes for Det Finansielle Ankenævn samt for de ordinære domstole med Merkur Andelskasses hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets A/S' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

Nets A/S har tilladelse til at drive virksomhed som betalingsinstitut under Finanstilsynets FT-nr. 22002.

19. Sprog

Disse generelle regler for debitorer i Betalingservice er skrevet på dansk, og kommunikationen med kunden vil foregå på dansk.

Generelle regler for elektronisk post (e-Boks)

1. Definitioner

e-Boks

e-Boks er en fortrolig postkasse på internettet. I e-Boks kan kunden modtage elektronisk post fra en række udbydere, fx kundens Merkurs Netbank, kommune m.v.

2. Valg af elektronisk post

2.1 Disse regler fastlægger vilkårene for kundens modtagelse af elektroniske udskrifter fra Merkur Andelskasse i kundens e-Boks.

2.2 Kunden vælger hermed, at meddelelser og udskrifter fra Merkur Andelskasse fremsendes som elektronisk post til kundens e-Boks, og fremsendelse af udskrifter på papir fravælges. Afhængigt af opsætningen af kundens Merkurs Netbank, kan kunden i visse tilfælde fravælge enkelte af postgrupperne i e-Boks. Hvis kundens Merkurs Netbank ikke muliggør dette, kan det etableres ved henvendelse til Merkur Andelskasse. Merkur Andelskasse forbeholder sig dog ret til at sende udskrifter som papirbaseret post.

2.3 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i Merkur Andelskasse med de ændringer, der løbende aftales med kunden.

3. Indhold

3.1 Kunden vil modtage meddelelser og udskrifter som elektronisk post leveret i kundens e-Boks i alle tilfælde, hvor kunden tidligere har modtaget papirbaseret post, eller har modtaget elektronisk post via Merkur Andelskasses Merkurs Netbank. Postgrupper, der enten har været leveret på papir eller elektronisk, leveres herefter alene til e-Boks. Det er en forudsætning, at kunden opretter en e-Boks, jf. pkt. 3.3 nedenfor.

3.2 Udskriftstyperne, som kunden kan modtage i sin e-Boks, udvides løbende. Alle udskrifter er inddelt i postgrupper. Det afhænger af kundens Merkurs Netbank, om udvidelsen sker automatisk. Kunden kan fravælge en uønsket postgruppe ved henvendelse til Merkur Andelskasse.

3.3 Via Merkurs Netbank kan kunden eller dennes brugere

- oprette en e-Boks,
- oprette adgang til en eksisterende e-Boks via Merkurs Netbank,
- i visse tilfælde til- og framelde postgrupper, og
- logge på sin indbakke og mapper i e-Boks og ændre tilmeldinger, redigere og slette i e-Boks, dens indhold og opsætning.

3.4 Kunden får først adgang til elektroniske udskrifter sendt til e-Boks efter, at kunden har tilsluttet sig e-Boks og i e-Boks godkendt e-Boksvilkårene.

3.5 Kunden kan vælge at få tilsendt en e-mail, hver gang Merkur Andelskasse sender elektronisk post til e-Boks.

3.6 Kunden kan fortsat bestille udskrifter i papirform mod gebyr i henhold til Merkur Andelskasses gældende regler.

4. Opbevaring og kontrol af udskrifter i e-Boks

4.1 Merkur Andelskasse opbevarer i henhold til gældende lov indholdet af de elektroniske udskrifter, der sendes fra Merkur Andelskasse til kundens e-Boks.

4.2 De elektroniske udskrifter opbevares i e-Boks efter de gældende regler og vilkår, som kunden accepterer med e-Boks.

4.3 Kunden skal løbende åbne og kontrollere de udskrifter, der modtages fra Merkur Andelskasse.

5. Brug, opbevaring og videregivelse af virksomhedens oplysninger

5.1 Merkur Andelskasse iagttager i øvrigt for elektroniske udskrifter samme regler for opbevaring og videregivelse af virksomhedens oplysninger som gælder for papirbaseret post og som følge af Merkur Andelskasses almindelige regler herfor.

5.2 Oplysninger videregives kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Merkur Andelskasse.

6. Merkur Andelskasses ansvar

6.1 Merkur Andelskasses ansvar er fastlagt i kundens aftale om Merkurs Netbank med tilhørende vilkår. Merkur Andelskasse er ikke ansvarlig for kundens tab, der kan henføres til e-Boks eller kundens brug af e-Boks.

6.2 Merkur Andelskasse har således ikke ansvar for e-Boks' funktioner eller for kundens og dennes brugeres anvendelse af disse. Dette omfatter også brugeres til- og framelde dokumenter fra andre dokumentudbydere, og oprettelse eller sletning af mapper i e-Boks.

7. Opsigelse

7.1 Kunden kan til enhver tid opsige nærværende aftale uden varsel. Der kan gå ca. 7 arbejdsdage, før der fremsendes udskrifter på papir.

7.2 Merkur Andelskasse kan til enhver tid opsige nærværende aftale med mindst en måneds varsel. Aftalen kan dog opsiges uden varsel ved kundens misligholdelse af "Vilkår for Merkurs Netbank".

8. Ændringer

8.1 Disse vilkår kan ændres til enhver tid uden varsel. Ved væsentlige indskrænkninger i systemets anvendelsesområde, vil dette blive meddelt med mindst en måneds varsel. Varslingen kan ske elektronisk.

9. Øvrige vilkår

Aftale om Merkurs Netbank med vilkår gælder i øvrigt for denne aftale.