

Enkeltmandsvirksomhed - EVS

Oplysninger om virksomheden

Navn:

CVR-nummer:

C/O:

Adresse:

Postnummer:

By:

E-mail:

Mobilnummer:

Hjemmeside:

Tlf. arbejde:

Indregistrerings- eller organiseringsland:

Hvilke bilag skal vi bruge?

På virksomheden:

- Udskrift fra erhvervs- og selskabsstyrelsen
- Ejers seneste årsopgørelse fra skat

På ejer, evt. tegningsberettigede samt netbankbrugere og kortholdere:

- Fødeland og statsborgerskab skal altid oplyses
- Gyldigt EU-kørekort eller pas (i farver)
- Dansk sundhedskort (i farver)
- Ved udenlandsk skattepligt skal TIN nr. dokumenteres
- Tlf. nr. og E-mail

Ved overførsel fra eksisterende pengeinstitut:

- Årsoversigt fra nuværende pengeinstitut
- Sidste kontoudskrift på alle konti, der ønskes overført

Når du har udfyldt blanketterne, kan du sende dem sikkert til Merkur via vores hjemmeside: [Send dokumenter til Merkur](#)
Husk at vedhæfte de ønskede bilag, da vi ikke har mulighed for at behandle din/jeres sag, før vi har oplysningerne i hænde.
Bemærk venligst, at fremsendelse af e-mails med personfølsomme oplysninger, cpr-numre, kontonumre, saldi og lignende sker på eget ansvar, derfor anbefaler vi, at du bruger formularen på hjemmesiden.

Hvilken type konti og services ønskes oprettet/overført?

Kryds af for oprettelse eller overførsel af nye konti og serviceydelser:

- Erhvervskonto
- Anden konto, type: _____
- Indlån, valuta: _____
- Depot, afkastkonto: _____
- BS-Kreditor
- Overførselsservice

- MasterCard
Navn: _____
Konto: _____
- MasterCard Debit
Navn: _____
Konto: _____

Betalingsservice overført fra:
Reg.nr.: _____

Leverandørservice fra
Reg/konto nr.: _____

FI-Kreditor
FI-nummer: _____

Ved flere kort og konti:

Vil du/I købe andele i Merkur?

Ja tak, jeg vil gerne købe andele i Merkur Andelskasse

Vær opmærksom på, at særskilt tegningsblanket skal udfyldes.

Kontakt jeres rådgiver, hvis I ikke har modtaget tegningsblanketten.

Erhvervsnetbank:

Bruger(e) (navn, e-mail adresse og mobilnr.):

Brugertype (se bilag 1)

A B C D

A B C D

A B C D

Ønsket identifikation (vælg en af nedenstående):

- Privat MitID
- MitID Erhvervsbank (fortsæt nedenfor:)

Hvis du/I har sat kryds i MitID Erhvervsbank, beder vi dig/jer udfylde ønske til identifikationsmiddel nedenfor:

Navn: _____

- App
- Kodeviser
- Begge dele

Navn: _____

- App
- Kodeviser
- Begge dele

Navn: _____

- App
- Kodeviser
- Begge dele

Navn: _____

- App
- Kodeviser
- Begge dele

Forretningsomfang

Hvidvaskloven – som alle pengeinstitutter skal følge – stiller krav om, at Merkur skal kende jeres virksomheds forventede forretningsomfang med os. Det ansvar tager vi meget alvorligt, og vi beder jer derfor udfylde nedenstående felter ud fra jeres forventninger til et normalt år for virksomheden. Vi har stor forståelse for, at det kan være svært at fastsætte, men det er vigtigt for os at kende vores kunders behov, så vi kan være opmærksomme, hvis der sker uventede transaktioner.

Det gør vi både for jeres og samfundets skyld.

Beskriv kort virksomhedens primære forretningsområde:

Hvilke produkter/ydelser sælger virksomheden?

Hvordan sælger virksomheden sine produkter/ydelser? [Fx forretning, online, engros mm.]

Hvem er virksomhedens primære kunder/målgruppe?

1. Hvor mange penge forventer virksomheden, at der indbetales på jeres konti hos os?

Omsætning (årligt): _____ kr.

Offentlige tilskud (årligt): _____ kr.

Andre tilskud (fx legater, donationer mm. årligt): _____ kr.

Kapitalindsud i virksomhed (årligt): _____ kr.

Kapitalafkast (renter, udbytte mm. årligt): _____ kr.

Andet: _____ Beløb (årligt): _____ kr.

2. Hvor stammer virksomhedens formue fra?

Fx afkast/udbytte, opsparing, overskud fra virksomhed, salg af ejendom, salg af virksomhed mm.

3. Forventer virksomheden at indbetale kontanter i en pengeautomat?

Hvis ja, antal kontante indbetalinger årligt? _____ stk.

Hvis ja, største kontante beløb indbetalt på én gang årligt? _____ kr.

Hvis ja, samlet beløb indbetalt årligt i kontanter? _____ kr.

Hvis ja, hvor stammer kontanterne fra?

Ønsker I at kunne indsætte kontanter?

For at kunne tilbyde vores erhvervs kunder den bedste kontanthåndteringsløsning samarbejder Merkur med Nokas – et af Nordens største kontanthåndteringsselskaber. Vær opmærksom på, at I skal etablere en indbetalingsaftale med NOKAS, hvis I ønsker at indsætte kontanter.

Spørg jeres rådgiver hvis dette bliver aktuelt.

4. Hvor mange overførsler forventer virksomheden at modtage fra andre personer/virksomheder (ikke egne konti i Merkur) årligt?

Fx Mobilepay, fakturainbetalinger, kontooverførsler, kortafregninger mm. _____ stk

Hvor mange penge forventer I, at dette udgør i alt årligt? _____ kr.

5. Forventer virksomheden at hæve kontanter i en pengeautomat?

Hvis ja, antal kontante hævningsår årligt? _____ stk.

Hvis ja, største kontante beløb hævet på én gang årligt? _____ kr.

Hvis ja, samlet beløb hævet årligt i kontanter? _____ kr.

Hvis ja, hvad er formålet med at hæve kontanter?

6. Forventer virksomheden at handle med aktier og/eller obligationer?

JA NEJ

Hvis ja, hvad er formålet med investeringen? Fx opsparing, formuepleje mm.

7. Driver virksomheden valutaveksling- og/eller pengeoverførselsvirksomhed?

JA NEJ

8. Forventer virksomheden at hæve kontant valuta i en pengeautomat?

JA NEJ

Hvis ja, angiv valuta: _____

Hvis ja, angiv formål: _____

9. Forventer virksomheden at modtage overførsler fra udlandet?

JA NEJ

Hvis ja, hvad er formålet?

Hvis ja, angiv land (1): _____

Hvis ja, antal overførsler årligt: _____ stk.

Hvis ja, største overførsel årligt (DKK): _____ kr.

Hvis ja, samlet beløb årligt fra det pågældende land (DKK): _____ kr.

Hvis ja, angiv land (2): _____

Hvis ja, antal overførsler årligt: _____ stk.

Hvis ja, største overførsel årligt (DKK): _____ kr.

Hvis ja, samlet beløb årligt fra det pågældende land (DKK): _____ kr.

Hvis ja, angiv land (3): _____

Hvis ja, antal overførsler årligt: _____ stk.

Hvis ja, største overførsel årligt (DKK): _____ kr.

Hvis ja, samlet beløb årligt fra det pågældende land (DKK): _____ kr.

10. Forventer virksomheden at foretage overførsler til udlandet?

JA NEJ

Hvis ja, hvad er formålet?

Hvis ja, angiv land (1): _____

Hvis ja, antal overførsler årligt: _____ stk.

Hvis ja, største overførsel årligt (DKK): _____ kr.

Hvis ja, samlet beløb årligt til det pågældende land (DKK): _____ kr.

Hvis ja, angiv land (2): _____

Hvis ja, antal overførsler årligt: _____ stk.

Hvis ja, største overførsel årligt (DKK): _____ kr.

Hvis ja, samlet beløb årligt til det pågældende land (DKK): _____ kr.

Hvis ja, angiv land (3): _____

Hvis ja, antal overførsler årligt: _____ stk.

Hvis ja, største overførsel årligt (DKK): _____ kr.

Hvis ja, samlet beløb årligt til det pågældende land (DKK): _____ kr.

Har I brug for at påføre flere lande, kontakt da venligst jeres kunderådgiver.

Brugertyper i Netbank

A Erhverv - Kan godkende alene og for B, C eller D-brugere

Kan frit overføre penge til 3. mand uden godkendelse fra anden bruger. En A-bruger kan derfor alene både forberede og gennemføre en betaling.

B Erhverv - Kan ikke godkende alene. Skal godkende sammen med A, B, eller C-brugere

En B-bruger kan ikke godkende en betaling alene. Brugeren kan enten forberede og delvist godkende en betaling, som efterfølgende skal godkendes af en anden bruger (A- eller B-bruger), eller kan godkende en betaling, som er forberedt og delvist godkendt af en anden bruger (B- eller C-bruger). B-brugeren kan slette en betaling alene. En B-bruger kan ikke handle fonds. Dog kan en B-bruger overføre mellem egne konti, hvis betalingen straksgodkendes. Lægges betalingen i udbakken gælder ovennævnte godkendelsesregler.

En undtagelse til reglen om egen godkendelse af interne overførsler kan aktiveres for den enkelte bruger ved at sætte markering i „Godkend interne overførsler to i forening“.

C Erhverv - Kan ikke godkende alene. Betalingerne skal færdiggodkendes af A- eller B-bruger

En C-bruger kan forberede og første godkende en betaling, men kan ikke foretage endelig godkendelse af den. Der skal A- eller B-brugere til at færdiggodkende betalingen. C-bruger kan slette en betaling alene. En C-bruger kan ikke handle fonds.

Dog kan en C-bruger overføre mellem egne konti, hvis betalingen straksgodkendes. Lægges betalingen i udbakken gælder ovennævnte godkendelsesregler.

En undtagelse til reglen om egen godkendelse af interne overførsler kan aktiveres for den enkelte bruger ved at sætte markering i „Godkend interne overførsler to i forening“.

D Erhverv - Kan alene oprette betalinger

En D-bruger kan oprette betalinger, men kan ikke godkende betalingerne. De skal godkendes af A, B eller C-brugere. En D-bruger kan ikke handle fonds.