

## Aftale om Netbank (Erhverv)

### Parter

Kunde	Pengeinstituttet Merkur Andelskasse Vesterbrogade 40, 1 1620 København V E-mail: Merkur@merkur.dk
CPR-nr./CVR-nr.	

### Indhold

Mellem ovennævnte parter er der dags dato indgået aftale om kundens tilslutning og anvendelse af Netbank.	
Evt. brugeransvarlig:	
Særlige forhold	
Betingelser	
<p><b>1. Netbank</b></p> <p>1.1 Denne aftale fastlægger vilkårene for kundens tilslutning til og brug af Netbank. Vilkaere fremgår af de følgende sider, kunden har modtaget og accepteret. Endvidere gælder Merkurs til enhver tid gældende Almindelige Forretningsbetingelser, som kunden også har modtaget og accepteret, samt regler for brug af Netbanks sikkerhedsløsning, NemID, jf. pkt. 2.1.1 i Vilkaar for Netbank.</p> <p>1.2 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i Merkur med de ændringer, der løbende aftales med kunden eller den brugeransvarlige.</p> <p>1.3 Ved indgåelse af denne aftale forpligter kunden og kundens brugere sig til:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>at træffe alle nødvendige foranstaltninger for at beskytte de personlige sikkerhedsoplysninger, jf. pkt. 2.1 i Vilkaar for Netbank</li> <li>at anvende Netbank i overensstemmelse med denne aftale, og</li> <li>snarest muligt at underrette Merkur, når kunden eller dennes brugere bliver opmærksom på tab, uberettiget tilgængelighed af kundens eller brugerens personlige sikkerhedsoplysninger eller anden uberettiget brug af Netbank.</li> </ol>	<p>1.4 Kunden erklærer endvidere at være gjort bekendt med, og accepterer, at adgangen til Netbank er personlig for den eller de af kunden eller kundens brugeransvarlige godkendte brugere, og at der skal indgås særskilt aftale med Merkur, som såfremt andre personer eller selskaber skal have adgang til kundens konti.</p> <p>1.5 Kunden er for egen regning forpligtet til at holdes sit udstyr og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Merkurs anvisninger.</p> <p>1.6 Kunden har pligt til, at sikre at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren samt sikre at programmet er opdateret.</p>
	<p><b>2. Indhold</b></p> <p>2.1 Netbank giver kunden og den eller de godkendte brugere adgang til elektronisk at disponere over kundens konti ved overførsler m.v., ligesom kunden kan indhente oplysninger vedrørende kundens konti og depoter m.v. Ved kundens eller dennes brugeres tilslutning og brug af Netbank via Mobilbank, jf. pkt. 2.1.2 i Vilkaar for Netbank, kan kunden eller dennes brugere benytte udvalgte Netbank-funktioner via mobile enheder (smartphones og lignende). Den til enhver tid gældende adgang til Netbank, dets funktionalitet og eventuelle begrænsninger deri oplyses ved henvendelse til Merkur. Merkur forbeholder sig ret til i forhold til kunden at fravælge en eller flere funktionaliteter ved varslning herom.</p>

## Aftale om Netbank (Erhverv)

2.2 Kundens eller dennes brugeres anvendelse af NemID ved tilslutning til og godkendelse af økonomiske transaktioner i Netbank følger de til enhver tid gældende regler for brug af NemID, som kunden modtager fra DanID A/S. Reglerne er endvidere tilgængelige på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu).

2.3 Visse funktioner, der indgår i denne aftale jf. pkt. 2.4-2.6, reguleres af særskilte regler og vil følge sådanne regler i det omfang, de fraviger denne aftale med Vilkår for Netbank. Dette gælder bl.a. regler om tilbagekaldelse af ordrer og frister for indsigelse mod betalingstransaktioner, og det gælder for ændringer og opsigelse af de særskilte regler.

2.4 Ved tilslutning til Netbank indgår tilslutning til Betalingservice og modtagelse af elektroniske betalingsinformationer via oversigter i Netbank og e-Boks. Se bilag til aftalen med "Regler for debitorer i Betalingservice".

2.5 Ved tilslutning til Netbank indgår tilslutning til Elektronisk indbetalingskort. Se bilag til aftalen med "Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort".

2.6 Ved tilslutning til Netbank indgår tilslutning til Elektronisk post (e-Boks). Brug af e-Boks via Netbank nødvendigvis, at e-Boks kan identificere kunden ved CVR-nr., og at Merkur kan identificere meddelelser, kunden henter i e-Boks, tilsvarende. Kunden giver hermed samtykke til, at Merkur kan give kundens CVR-nr. til e-Boks, og at e-Boks kan udveksle kundens CVR-nr. med Merkur. Merkur modtager samtykket på vegne af og kan videregive samtykket til e-Boks. Se bilag til aftalen med "Generelle regler for elektronisk post (e-Boks)".

2.7 Der er i Netbank mulighed for, at kunden kan angive sin NemKonto, der vil blive oplyst til offentlige myndigheder som kundens NemKonto i henhold til lov om offentlige betalinger. Kunden har selv ansvaret for at oplyse om anden konto eller at ændre sin NemKonto, hvis det måtte ønskes. Kunden må også selv sørge for at oplyse særlige offentlige myndigheder, som skal foretage betaling til en alternativ anvist konto. Kunden kan ændre sin NemKonto i Netbank, men ikke afmelde eller slette denne, hvilket skal ske via en offentlig myndighed eller [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk).

2.8 Netbank indeholder en budgetfunktion, hvorved kunden eller dennes brugere gives mulighed for at lægge et budget. Alle beregninger i budgetfunktionen er udelukkende vejledende, og Merkur tager forbehold for fejl i disse. Merkur anbefaler derfor, at kunden eller dennes brugere tager kontakt til Merkur, inden der foretages større økonomiske dispositioner i tillid til beregningerne.

### 3. Dokumentation

3.1 Oplysninger om posteringer, der fremgår af Netbank, er ikke nødvendigvis endelige. Kunden er selv ansvarlig for at kontrollere, at betalingsanmodninger gennemføres, ved gennemgang af bevægelser på saldi, forespørgsler på og senere kontrol af posteringer og eventuelle kontoudskrifter.

### Underskrift

Den \_\_\_\_\_

3.2 Kunden accepterer, at posteringsoversigter, eventuelle kontoudtog, handelsnotaer og anden dokumentation kan modtages i elektronisk form. Kunden er selv ansvarlig for at hente og printe elektroniske udtog og dokumenter.

### 4. Ansvar

4.1 Merkur er til enhver tid berettiget til, uden ansvar, at afvise at gennemføre betalinger, overførsler mv., såfremt begrænsninger aftalt med Merkur overskrides, ellersåfremt der ikke er dækning for en overførsel. Merkur er ikke ansvarlig for tab, som kunden måtte lide som følge af driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af systemet, eller som følge af afbrydelser i kundens adgang til at indhente information eller afgive instruktioner. Merkurs ansvar er i øvrigt begrænset jf. vilkårene nedenfor, hvortil der henvises.

### 5. Ændringer og opsigelse

5.1 Indholdet af Netbank og vilkårene herfor ændres løbende. Ændringer i denne aftale kan ske i overensstemmelse med pkt. 7 i Vilkår for Netbank, og såfremt Netbank tilføres nyfunktionalitet, som er gebyrbelagt, eller som kan få væsentlige økonomiske konsekvenser for kunden, varsles dette overfor kunden i overensstemmelse med Vilkår for Netbank, eller kunden tilmeldes funktionen særskilt via Netbank eller ved aftale med Merkur.

5.2 Aftalen kan opsiges af parterne i overensstemmelse med pkt. 8 i Vilkår for Netbank.

### 6. Erklæring om erhvervmæssig anvendelse mv.

6.1 De af aftalen omfattede ydelser må alene anvendes erhvervmæssigt. Ikke-erhvervmæssig brug af systemet udgør hæveberettigende misligholdelse af aftalen.

6.2 Kunden erklærer at være bekendt med, at Lov om betalinger er fraveget, og at kunden ikke kan påberåbe sig kapitel 5, §§ 80, 82 stk. 3, 97, 98, 100-102, 104, 111, 117-119 og 125 i Lov om betalinger.

### 7. Sprog mv.

7.1 Aftalen indgås på dansk og al kommunikation mellem kunden eller dennes brugere og Merkur skal foregå på dansk.

### 8. Eksemplarer

8.1 Nærværende aftale underskrives i to enslydende eksemplarer, hvoraf det ene udleveres til og opbevares af kunden og det andet opbevares af Merkur.

Den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Merkur

## Vilkår for Netbank (Erhverv)

### 1. Definitioner

#### 1.1 Kunder og bruger ansøgere

1.1.1 Kunden er det selskab, som indgår aftale med Merkur om brug af Netbank. Tilslutningen sker efter individuel vurdering af kundeforholdet, og Merkur er berettiget til at afvise at indgå aftale med en kunde.

1.1.2 Brugeren er den person, der på kundens vegne har adgang til at forespørge på konti, foretage betalinger og andre dispositioner via Netbank. Kunden bestemmer hvilken autorisation, den enkelte bruger skal have. Brugeren kan godt være identisk med kunden.

1.1.3 Kunden eller dennes brugeransvarlige foretager tilmelding af eventuel yderligere bruger til Netbank. Merkur foretager tilslutning efter individuel vurdering og kan uden nærmere begrundelse afvise at tilslutte brugere. Personer, der ikke er ansat hos kunden, kan gives adgang til Netbank via fuldmagt jf. nedenfor.

#### 1.2 Netbank

Netbank er en betalingstjeneste, der er underlagt reglerne i Lov om betalinger. Loven finder også anvendelse på betalingstransaktioner, der gennemføres på kundens betalingskonti i Netbank.

#### 1.3 Betalingstransaktion

En betalingstransaktion er en handling, der iværksættes af en betaler, på vegne af en betaler eller af en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren. Dette vil eksempelvis være en ordre om indbetaling eller overførsel fra en betalingskonto, som afgives af brugere i Netbank, eller af betalingsmodtager efter aftale med kunden.

#### 1.4 Betalingskonto

En betalingskonto er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Brugere kan i Netbank disponere over betalingskonti ved betalings- og overførselsordrer. Eksempelvis er kundens driftskonto omfattet.

#### 1.5 Øvrige konti

Øvrige konti er de konti, som ikke er betalingskonti, eksempelvis depoter eller konti, som brugere alene kan foretage forespørgsler på.

#### 1.6 Arbejdsdag

Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke arbejdsdage.

#### 1.7 Personlige sikkerhedsoplysninger

De personlige sikkerhedsoplysninger er brugerens bruger-ID, adgangskode og nøglekoder (ved anvendelse af NemID), eller brugerens brugernummer, selvvalgt pinkode og nøglekoder fra brugerens NemID (ved tilslutning via Mobilbank).

### 2. Anvendelse af Netbank

#### 2.1 Adgang til Netbank og sikkerhedsløsninger

Kunden og dennes brugere tilsluttes Netbank ved opkobling via internettet fra en computer med Netbanks sikkerhedsløsning, NemID, jf. pkt. 2.1.1. Kunden eller dennes brugere kan endvidere tilsluttes Netbank via Mobilbank ved opkobling via internettet fra en mobil enhed (smartphone eller lignende) med en sikkerhedsløsning bestående af et brugernummer og en selvvalgt pinkode jf. pkt. 2.1.2.

#### 2.1.1 Adgang med NemID

2.1.1.1 NemID består af et bruger-ID, en adgangskode og et nøglekort eller en anden enhed, fx en telefon, som angiver den kode (nøgle), som brugeren skal indtaste sammen med brugerens bruger-ID og adgangskode.

2.1.1.2 Når kunden tilsluttes Netbank via NemID, knyttes kundens Netbank til kundens NemID.

2.1.1.3 Brugers anvendelse af NemID i Netbank fremgår af regler for brug af NemID, som kunden har modtaget fra DanID A/S, og som er tilgængelige på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu). Kunden og dennes brugere skal overholde disse regler, herunder reglerne for opbevaring af bruger-ID, adgangskode og nøglekort samt sikkerhed ved brug, både ved tilslutning til Netbank og ved godkendelse af transaktioner i Netbank.

#### 2.1.2 Adgang via Mobilbank

2.1.2.1 Adgang via Mobilbank kræver, at kunden eller dennes brugere har en mobil enhed (smartphone eller lignende) med internetopkobling. Den mobile enhed skal have et styresystem, der understøtter den applikation, som kunden eller dennes brugere skal downloade for at anvende Netbank via Mobilbank. De tekniske krav kan findes på [www.tjekpc.dk](http://www.tjekpc.dk). Information om de udvalgte funktioner og fremgangsmåden ved anvendelse af Mobilbank kan findes på Merkurs hjemmeside.

2.1.2.2 Brugeren skal i forvejen have adgang til Netbank ved hjælp af NemID og have tilmeldt funktionen i Netbank.

2.1.2.3 Brugeren skal herefter oprette en selvvalgt pinkode, der bør læres udenad eller opbevares utilgængeligt for andre. Vælg en kode, der er svær at bryde. Brug derfor ikke koder med mange ens tal eller andre nemme koder som fx fødselsdato.

2.1.2.4 Brugeren får adgang til Mobilbank ved at indtaste brugernummer og den selvvalgte pinkode.

2.1.2.5 Brugernummer og den selvvalgte pinkode er personlige og må ikke overdrages til andre. Den selvvalgte pinkode bør læres udenad. Brugeren må ikke oplyse koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Såfremt brugeren ikke lærer koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal koden opbevares forsvarligt. Koden må aldrig opbevares sammen med brugernummeret. Reglerne for brug af brugerens NemID nøglekort fremgår af reglerne for NemID, jf. pkt. 2.1.1.

2.1.2.6 Efter 3 fejlagtige indtastninger af pinkoden afbrydes forbindelsen, og adgangen til Mobilbank spærres automatisk af sikkerhedshensyn. Brugeren kan i Netbank se dato og tidspunkt for spærringen.

#### 2.1.3 Generelt om anvendelse af Netbank

2.1.3.1 Brugeren godkender økonomisk bindende transaktioner i Netbank ved indtastning af brugerens personlige sikkerhedsoplysninger.

2.1.3.2 Ved visse transaktioner i Netbank kan Merkur af sikkerhedsmæssige årsager kræve, at brugeren ud over anvendelse af brugerens personlige sikkerhedsoplysninger bekræfter transaktionen og brugerens identitet via en supplerende funktion i Netbank - fx ved indtastning af en engangskode, der sendes via SMS til brugerens mobiltelefon. Sådanne transaktioner vil ikke kunne foretages via Mobilbank. Oplysninger om begrænsninger ved visse transaktioner i Netbank kan fås ved henvendelse til Merkur.

2.1.3.3 Såfremt brugeren ikke har opfyldt de krav eller tilvejebringer den information, som kræves af den eller de supplerende funktioner, som Merkur kan vælge at anvende ved visse transaktioner (fx nummeret til brugerens mobiltelefon), kan Merkur begrænse brugerens adgang til at foretage disse transaktioner i Netbank.

## Vilkår for Netbank (Erhverv)

2.1.3.4 Brugeren kan ændre sin adgangskode og den selvvalgte pinkode eller oplyse nyt mobiltelefonnummer i Netbank i Netbanks åbningstid. Endvidere kan brugeren oplyse nyt mobiltelefonnummer ved henvendelse til Merkur.

2.1.3.5 Brugeren kan anvende Netbank og dens funktioner i Netbanks åbningstid. Netbank kan ikke anvendes, såfremt Merkur eller Bankernes EDB Central (BEC), som er Merkurs datacentral, inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil brugeren hurtigst muligt blive orienteret herom. Netbank kan heller ikke anvendes, hvis der i øvrigt er tekniske driftsforstyrrelser.

### 2.2 Fuldmagt

2.2.1 En brugers adgang til Netbank er strengt personlig og brugeren må ikke give andre adgang til at anvende sin Netbank-adgang eller personlige sikkerhedsoplysninger. Kunden kan kun give andre end sine ansatte adgang til konti m.v. omfattet af denne aftale ved at give en særskilt fuldmagt hertil, og kun såfremt den befuldmægtigede er kunde i Merkur.

2.2.2 Fuldmagten skal være skriftlig og utvetydig og have et indhold som Fuldmagt til selvbetjeningssystemer. Fuldmagtsforholdet skal endvidere godkendes af Merkur. Fuldmagtshaveren indgår selvstændig Netbank-aftale for at få elektronisk adgang til konti m.v., som er omfattet af fuldmagten.

### 2.3 Spærring

#### 2.3.1 Brugers pligt til at spærre Netbank-adgangen

2.3.1.1 Brugeren er forpligtet til at kontakte Merkur snarest muligt på telefonnummer +45 70 27 27 06 eller spærre for Netbank-adgangen via Netbank, hvis:

- \* en anden får kendskab til brugers personlige sikkerhedsoplysninger
- \* brugeren opdager eller har mistanke om, at brugers Netbank-adgang er blevet misbrugt
- \* brugeren på anden måde får mistanke om, at brugers Netbank-adgang kan blive misbrugt

2.3.1.2 Uden for Merkurs eller Netbanks åbningstid kan brugeren spærre for adgangen til Netbank ved henvendelse til Nets A/S på telefonnummer +45 44 89 29 29, der svarer døgnet rundt. Der skal oplyses pengeinstitut og om muligt CVR/CPR-nummer samt nøglekortnummer eller bruger-ID.

2.3.1.3 Merkur fremsender en skriftlig bekræftelse med tidspunktet for modtagelsen af og årsagen til spærringen til kunden.

#### 2.3.2 Merkurs ret til at spærre brugers Netbank-adgang

2.3.2.1 Merkur er berettiget til at spærre adgangen til Netbank, hvis:

- \* Merkur spærre de konti, der er knyttet til Netbank
- \* der er begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, herunder såfremt kunden eller dennes brugere overtræder vilkårene i denne aftale eller aftalte begrænsninger i anvendelsen af kundens konti. Dette gælder også, hvis der vedrørende betalingskonti med tilknyttet kreditfacilitet er væsentligt forhøjet risiko for, at kunden ikke kan opfylde sine forpligtelser.
- \* der er begrundet mistanke om virus, hackerangreb eller lignende sikkerhedsmæssige årsager, herunder ved 3 fejlagtige indtastninger af den selvvalgte pinkode.

2.3.2.2 Merkur underretter kunden skriftligt inden spærringen, hvis muligt, eller umiddelbart efter spærringen med oplysning om tidspunktet for spærringen og om muligt årsagen hertil, medmindre oplysning om årsag vil skade hensynet til sikkerheden i Netbank. Merkur ophæver spærringen, når årsagerne til spærringen ikke længere er til stede.

2.3.2.3 Genåbning af Netbank kan i øvrigt ske ved henvendelse til Merkur. Såfremt brugers selvvalgte pinkode for adgang via Mobilbank er spærret, skal brugeren selv åbne spærringen i Netbank.

#### 2.3.3 Konsekvenser af spærring

2.3.3.1 Spærringen afskærer adgang til Netbank. Allerede bogførte transaktioner er ikke omfattet af spærringen. Merkur vil så vidt muligt foranledige, at transaktioner, der endnu ikke er bogførte, men hvor ordre er afgivet, standses. En afgiven ordre kan dog ikke altid standses, uanset at transaktionen ikke er bogført.

### 2.4 Afgivelse af ordrer

2.4.1 Brugeren kan afgive ordrer i Netbank ved at indtaste de oplysninger, der angives i systemet.

2.4.2 For at gennemføre en betalingstransaktion, skal brugeren i Netbank vælge den betalingskonto hvorfra betalingen skal foretages og indtaste oplysninger vedrørende betalingsmodtager, eksempelvis reg.nr. og kontonummer, IBAN-nr. og Swift-kode (ved overførsel til udlandet), FI-kreditnummer (ved indbetalingskort) og eventuelle andre oplysninger, der er påkrævede for at identificere betalingsmodtager som angivet i Netbank.

2.4.3 Merkur kan vælge at udbyde en eller flere af nedenstående overførselstyper:

- a) Standardoverførsel
- b) Sammedagsoverførsel
- c) Straksoverførsel

2.4.4 Brugeren kan vælge mellem de overførselstyper, som Merkur til enhver tid udbyder.

2.4.5 Brugeren godkender ordren ved at indtaste sine personlige sikkerhedsoplysninger og eventuelt bekræfte transaktionen og brugers identitet via en supplerende funktion i Netbank, jf. pkt. 2.1.3.2.

2.4.6 Merkur betragter en ordre vedrørende en betalingstransaktion, der er gennemført i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, brugeren har angivet i ordren, som korrekt gennemført.

2.4.7 En ordre vedrørende en betalingstransaktion anses for modtaget af Merkur den dag, hvor brugeren godkender ordren i Netbank. En ordre vedrørende en betalingstransaktion, der godkendes af brugeren med en senere betalingsdato, anses som modtaget på denne dato.

Hvis den dag, hvor brugeren godkender ordren i Netbank, eller den senere dag, som brugeren har valgt som betalingsdato, ikke er en arbejdsdag, anses ordren først for modtaget den kommende arbejdsdag. Dette gælder dog ikke for betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, idet brugeren kan anvende straksoverførsel til at overføre i realtid 365 dage om året.

## Vilkår for Netbank (Erhverv)

2.4.8 Ved betalingstransaktioner, der afgives som sammedagsoverførsel, gælder særlige tidsfrister for, hvornår Merkur skal have modtaget en ordre om en betalingstransaktion for, at ordren kan gennemføres på den ønskede dag. Ved betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, sker overførslen umiddelbart efter, ordren om overførsel er modtaget, hvis betalingsmodtagerens pengeinstitut godkender, at overførslen kan foretages. Brugeren kan få yderligere oplysninger om frister, afgivelse af ordrer og gennemførelsestid i Netbank ved henvendelse til Merkur.

### 2.5 Begrænsninger i gennemførelsen (dækning mv.)

2.5.1 Betalinger og overførsler gennemføres kun, hvis der er dækning på den pågældende konto.

2.5.2 Betalinger, der er oprettet med betalingsdato senere end dags dato, vil blive gennemført på den angivne forfaldsdato, hvis der er dækning for alle betalinger, der forfalder på den pågældende dag. Såfremt det samlede beløb af de forfaldne betalinger overstiger det disponible beløb på kontoen, vil alle betalingerne blive afvist, og forfaldsdatoen vil blive ændret til næste bankdag, hvor proceduren gentages. Hvis en eller flere af de afviste betalinger skal gennemføres indenfor det disponible beløb på kontoen, skal den/de afviste betalinger godkendes på ny.

2.5.3 Merkur er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, såfremt kunden kommer under insolvensbehandling eller afgår ved døden.

### 2.6 Maksimal gennemførelsestid

2.6.1 En ordre vedrørende en betalingstransaktion, vil altid blive hævet fra kundens konto på den betalingsdag, som brugeren har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 ovenfor).

2.6.2 Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som standardoverførsel gennemføres (indgår på modtagerens konto) senest ved afslutningen af den først kommende arbejdsdag efter den betalingsdag, som brugeren har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 om dækning og pkt. 2.4.7 om modtagelse af ordrer og tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som sammedagsoverførsel gennemføres samme dag (jf. dog pkt. 2.5 om dækning og pkt. 2.4.7 om modtagelse af ordrer og pkt. 2.4.8 om tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som straksoverførsel gennemføres i realtid, 24-timer i døgnet, 365 dage om året (jf. dog pkt. 2.5 om dækning). Brugeren kan få yderligere oplysninger om Merkurs forventede maksimale gennemførelsestid og vilkårene for anvendelse af sammedagsoverførsel og straksoverførsel ved henvendelse til Merkur, idet Merkur dog ikke er ansvarlig for, at overførslen sker indenfor den forventede maksimale gennemførelsestid.

2.6.3 Der gælder særlige gennemførelsestider for betalingstransaktioner til udlandet eller i udenlandsk valuta.

2.6.4 Oplysning om gennemførelsestid for alle betalingstransaktioner kan fås ved henvendelse til Merkur.

### 2.7 Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

2.7.1 En ordre om en betalingstransaktion kan tilbagekaldes via Netbank i Netbanks åbningstid senest dagen før den valgte betalingsdato.

2.7.2 Tilbagekaldelse af ordrer om en betalingstransaktion samme dag, som transaktionen skal gennemføres, kan kun ske ved henvendelse til Merkur og kun såfremt ordren endnu ikke er afsendt til betalingsmodtageren. Merkur kan opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

2.7.3 Hvis brugeren ikke længere har adgang til en konto/et depot via Netbank efter ophør af denne aftale, hvis en konto/et depotspærres af Merkur, eller hvis kontoen/depotet er udgået på betalingsdagen, vil ikke bogførte transaktioner som udgangspunkt ikke blive gennemført.

2.7.4 Merkur kan, men har ikke pligt til, ud fra et konkret skøn ændre eller afvise en overførselsordre afgivet af en bruger, såfremt Merkur vurderer, at overførselsordren eller dele heraf er udtryk for en fejl fra brugerens side.

2.7.5 Ændres eller slettes en overførselsordre af Merkur, informerer Merkur kunden herom uden ugrundet ophold ved telefonisk henvendelse og ved elektronisk besked eller almindelig post. Hvis afvisningen vedrører en betalingstransaktion, angiver Merkur begrundelsen for afvisningen samt proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

### 2.8 Kontoudskrift og kontrol

2.8.1 Såfremt der har været bevægelser på kundens betalingskonti og øvrige konti/depoter, stilles oplysninger herom dagligt til rådighed via posteringsoversigter mv. i Netbank. Merkur kan kræve et gebyr for at stille oplysninger vedrørende bevægelser på betalingskonti til rådighed i Netbank.

2.8.2 Herudover kan der fremsendes udskrifter og anden dokumentation, herunder handelsnotaer mv. elektronisk eller på papir i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med Merkur. Merkur kan opkræve et gebyr herfor.

2.8.3 Kunden er selv ansvarlig for at hente, printe og gemme elektroniske udtog og dokumenter mv.

2.8.4 Kunden har pligt til løbende at kontrollere posteringer på kundens konti via posteringsoversigterne i Netbank samt ved kontrol af indhold i eventuelle kontoudtog, handelsnotater og anden dokumentation vedrørende kundens konti. Kunden skal være opmærksom på fristen i pkt. 2.10 nedenfor.

2.8.5 Såfremt kunden ved kontrollen opdager transaktioner, som kunden eller dennes brugere ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig til Merkur snarest muligt.

2.8.6 Der kan på posteringsoversigter i Netbank og på eventuelle kontoudtog mv. være posteringer, der ikke er endeligt indgået på kontoen/depotet. Kunden har mulighed for at rekvirere en af dokumentation fra tidligere perioder mod eventuel betaling af gebyr jf. Merkurs Almindelige Forretningsbetingelser. Dokumentation kan udskrives i løbende år plus 5 år.

### 2.9 Underretning

Pengeinstituttet vil underrette kunden om mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler. Underretningen kan f.eks. ske ved telefonisk henvendelse til kunden, meddelelse i Netbank eller anden tilsvarende sikker procedure.

### 2.10 Uautoriserede betalingstransaktioner

2.10.1 Hvis kunden mener, at der er gennemført en eller flere betalingstransaktioner på kundens betalingskonti, som kunden eller dennes brugere ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig i Merkur snarest muligt efter, at kunden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurderingen af, om kunden har henvendt sig rettidigt, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kundens konti, jf. pkt. 2.8.4. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Merkur senest ske 2 måneder efter, at transaktionen er gennemført på kundens konto.



## Vilkår for Netbank (Erhverv)

### 2.11 Omkostninger

2.11.1 Omkostninger og gebyrer i forbindelse med kundens og dennes brugeres tilslutning og brug af Netbank og dens funktioner fremgår af Merkurs prislister.

### 2.12 Besked til banken

2.12.1 Netbank muliggør, at kunden kan afsende beskeder til Merkur via Netbank. Der bør ikke ved besked til Merkur via Netbank instrueres betalinger, overførsler eller andre dispositioner og herunder evt. køb eller salg af værdipapirer, uanset om sådanne dispositioner i øvrigt ville kunne foretages i Netbank.

2.12.2 Der kan være forsinkelser eller forhindringer for, at Merkur får adgang til beskeder via Netbank, uanset om en besked bekræftes afsendt i Netbank. Hvis det er vigtigt, hvornår Merkur læser en besked, bør kunden ikke alene anvende *besked til banken*, men skal samtidig rette henvendelse direkte til banken udenom Netbank.

## 3. Anvendelse af systemet, ejendomsret og datasikkerhed

### 3.1 Ejendomsret til og anvendelse af Netbank

3.1.1 Merkur har ejendomsretten og ophavsretten til de edb-programmer og systemer, der anvendes i Netbank, bortset fra kundens eget eller licensieret software til internetadgang. Kunden og dennes brugere har alene begrænset brugsret til Netbank, så længe denne aftale er gældende. Det er ikke tilladt at ændre i programmerne eller kopiere dem.

3.1.2 Den adgang, der gives til via Netbank at anvende edb-programmer med tilhørende serviceydelser, er alene til kundens eget brug, og videregivelse heraf til andre mod eller uden vederlag er ikke tilladt.

3.1.3 Netbank er kontrolleret og fundet fri for virus inden kundens opkobling dertil.

3.1.4 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde udstyret og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Merkurs anvisninger.

3.1.5 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren, samt at sikre at programmet er opdateret.

3.1.6 De tekniske krav til kundens udstyr, styresystem, internetadgang mv. kan fås ved henvendelse til Merkur eller på [www.tjekpc.dk](http://www.tjekpc.dk).

3.1.7 Før brugeren anvender Netbank skal brugeren kontrollere, at computeren samt programmer og data er fri for virus. Er dette ikke tilfældet, må Netbank ikke benyttes.

3.1.8 Ved anvendelse af Netbank skal brugeren sikre, at Netbank eller den relevante applikation til Mobilbank er distribueret af Merkurs edbcentral, som er Bankernes EDB Central (BEC).

3.1.9 Merkur forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer i såvel Merkurs edb-programmer som registre, der ligger til grund for de aftalte serviceydelser.

### 3.2 Datasikkerhed

3.2.1 Merkur og Bankernes EDB Central (BEC) har i videst muligt omfang truffet foranstaltninger til opretholdelse af datasikkerhed, herunder til hindring af tredjemands uberettigede adgang til kundens data. Merkur kan dog ikke garantere, at Netbank er 100% sikret.

3.2.2 Hverken Merkur eller Bankernes EDB Central (BEC) er ansvarlig for, at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller ved tredjemands indtrængen på datatransmissionsforbindelsen.

3.2.3 Brugerne er forpligtet til straks at underrette Merkur om enhver uregelmæssighed, brugerne måtte blive opmærksom på vedrørende data og brugersikkerheden, herunder eventuelt misbrug af brugernes personlige sikkerhedsoplysninger.

### 3.3 Samtykke til brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.

3.3.1 Ved tilmelding til Netbank giver kunden samtykke til, at der kan ske behandling af brugerens personoplysninger i forbindelse med udbuddet af denne tjeneste, herunder til brug for og i forbindelse med gennemførelse af eller korrektion af betalingstransaktioner. De personoplysninger, der kan behandles kan f.eks. være CPR-nummer, adresse og kontonummer. Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke, men kunden skal være opmærksom på, at kunden i så fald ikke kan bruge Netbank.

3.3.2 Ved brug af Netbank kan der til brug for identifikation samt af sikkerhedsmæssige hensyn ske registrering af bruger-ID, kundens og en eventuel betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for transaktionen og data om de anvendte systemer (fx type og version for anvendt operativsystem og data om installationen, serienummer på netkort og harddisk med videre). Såfremt Netbank benyttes til overførsel af beløb, vil oplysning om beløb samt dato for transaktionen blive videresendt til betalingsmodtageren af Merkur. Oplysninger om afsenders navn, adresse mv. vil blive videresendt i den form, de er registreret i Merkur, eller kunden selv har registreret. Beløbsmodtager modtager disse oplysninger via eget pengeinstitut.

3.3.3 Ved brug af Netbank til overførsel af penge til udlandet, kan der blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder i tilfælde, hvor der er mistanke om, at overførslen sker til finansiering af kriminalitet eller terrorisme.

3.3.4 Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Merkur eller i øvrigt i overensstemmelse med Merkurs Almindelige Forretningsbetingelser.

3.3.5 Oplysninger opbevares hos en eventuel betalingsmodtager, i betalingsmodtagerens pengeinstitut og i Merkur. Oplysningerne anvendes til Merkurs bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning. Oplysninger opbevares i 5 år.

3.3.6 Ved brugerens anvendelse af NemID ved tilslutning til og brug af Netbank, videregiver Merkur visse oplysninger om brugeren til DanID A/S som databehandler i overensstemmelse med regler for brug af NemID.

3.3.7 Netbank gør brug af cookies dvs. oplysninger som Netbank lægger på kundens computer og som identificerer kundens computer over for Netbank. Cookies anvendes med det formål at overføre eller lette overførslen af kommunikation via Netbank eller for at levere funktioner/ydelser, som kunden udtrykkeligt anmoder om fx ved valg af ønsket sprog eller lignende. Hvis kunden har indstillet sin computer til ikke at acceptere cookies, kan der være funktioner/ydelser i Netbank, som ikke kan fungere eller ikke kan fungere optimalt.

## Vilkår for Netbank (Erhverv)

3.3.8 Kunden har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Bankernes EDB Central (BEC) eller Merkur behandler om kunden, dog med visse lovbestemte undtagelser. Kunden har endvidere ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og mod den videre behandling af kundens personlige oplysninger. Kunden har herudover også ret til at få korrigeret sine personlige oplysninger, hvis der er behov herfor. Der henvises til Merkurs Almindelige Forretningsbetingelser.

### 4. Kundens ansvar og risiko

4.1 Anvendelsen af Netbank sker på kundens ansvar og risiko.

4.2 Kunden bærer som følge heraf bl.a. risikoen for:

- andres uberettigede anvendelse af Netbank
- at oplysninger til Merkur tilintetgøres, bortkommer, beskadiges, forsinkes, forvanskes ved datatransmissionen eller ikke kommer frem
- at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller tredjemands uberettigede indtrængen på datatransmissionsforbindelsen

4.3 Kunden er som følge af pkt. 4.1 bl.a. ansvarlig for:

- alle transaktioner, der udføres i Netbank af kunden eller kundens brugere
- bruges fejl eller misbrug af Netbank

4.4 Kunden skal sikre, at:

- kundens brugere er bekendt med og overholder denne aftale med Vilkår for Netbank, herunder vilkår for brug af NemID
- kundens brugere iagttager sikkerhedsforanstaltningerne vedrørende brugerens personlige sikkerhedsoplysninger
- bruger har givet samtykke til, at brugers navn, adresse, CPR-nr. samt eventuelt e-mailadresse og mobiltelefonnummer videregives til Merkur og DanID A/S
- brugers NemID/Netbankadgang spærres straks ved ophør af brugers ansættelsesforhold hos kunden.

4.5 Kunden er uanset pkt. 4.2 og 4.3 ikke ansvarlig for uberettiget brug af Netbank, der finder sted efter, at Merkur har fået underretning om, at en uberettiget har fået kendskab til en brugers personlige sikkerhedsoplysninger.

4.6 Når der foretages overførsler mellem konti eller betaling via Netbank, er kunden ansvarlig for, at der er dækning på kontoen på betalingdagen samt at samtlige informationer, som er nødvendige for overførselens eller betalingens gennemførelse, er angivet korrekt.

4.7 Kunden og dennes brugere er forpligtet til straks at underrette Merkur om uregelmæssigheder, som man måtte blive opmærksom på, herunder også ved mistanke om tilsidesættelse af eller brud på datasikkerheden samt ved misbrug, bortkomst eller kopiering af brugernes personlige sikkerhedsoplysninger.

### 5. Merkurs ansvar

5.1. Merkur træffer passende foranstaltninger til hindring af tredjemands uberettigede adgang til systemet.

5.2 Merkur er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

5.3 Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Merkur ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

5.3.1 Nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der skyldes nedennævnte begivenheder, uanset om det er Merkur selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne;

5.3.2 Svigt i Merkurs strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking);

5.3.3 Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Merkur selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af Merkur;

5.3.4 Andre omstændigheder, som er uden for Merkurs kontrol.

5.4 Merkurs ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

5.4.1 Merkur burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.

5.4.2 Lovgivningen under alle omstændigheder gør Merkur ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

5.5 Merkur er ikke ansvarlig for tab, der følger af:

5.5.1 Driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af Netbank, herunder at der ikke kan etableres adgang til Netbank eller forbindelse til Merkurs edb-anlæg, eller at forbindelsen bliver afbrudt, uanset om det skyldes Merkurs fejl eller ydre omstændigheder.

5.5.2 Spærring af kundens konti ved begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, eller af kundens adgang til Netbank.

5.5.3 Ændring i eller afvisning af overførselsordrer, som følge af indgreb fra Merkurs side, jf. pkt. 2.7.4 ovenfor.

5.6 Merkur er desuden i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, rentetab, tidstab, tab af goodwill eller for skade på ting hos kunden herunder tab af data eller programmer, ej heller såfremt skaden skyldes en defekt ved Merkurs produkt. Dette gælder, uanset om Merkur har været underrettet om mulighed for sådanne tab, og uanset om Merkur har udvist uagtsomhed.

### 6. Produktansvar

6.1 Merkur er ikke ansvarlig for tab, der opstår som en følge af kundens installation og brug af og opkobling til og anvendelse af Netbank, med mindre et sådant ansvar følger af ufravigelige regler i produktansvarsloven.

6.2 Kunden er ansvarlig for, at denne er behørigt forsikret mod direkte og indirekte tab, der kan opstå som følge af installation og brug af de personlige sikkerhedsoplysninger i kundens edb-system. Kunden er endvidere forpligtet til at foretage back-up kopier af data, der såfremt disse gik tabt kunne medføre tab for kunden.

### 7. Ændringer

7.1 Ændringer til denne aftale kan ske uden varsel. Kunden vil modtage besked via Netbank eller anden skriftlig eller elektronisk meddelelse. Kunden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i kundens adresse eller e-mailadresse til Merkur, og kunden bærer selv ansvaret for, at kunden modtager meddelelse om ændringer, hvis kunden ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

## Vilkår for Netbank (Erhverv)

### 8. Opsigelse

8.1 Aftalen kan opsiges af begge parter med 1 måneds skriftligt varsel til udgangen af en måned. Merkur kan dog opsiges uden varsel ved kundens eller dennes brugers misligholdelse af aftalevilkårene.

### 9. Tilsyn og Garantiordning

9.1 Merkur er underlagt Finanstilsynets tilsyn og er registreret under registreringsnummer 8401.

9.2 Merkur er omfattet af Garantifonden for indskydere og investorer. Fonden yder indskydere og investorer dækning for tab i tilfælde af rekonstruktionsbehandling og konkurs i henhold til de efter lov om en garantifond for indskydere og investorer gældende regler.



## Regler for debitorer i Betalingservice

### 1. Særlige regler for debitorer i Betalingservice

#### 1.1 Tilslutning

1.1.1 Kundens tilslutning til Betalingservice er underlagt "Generelle regler for debitorer i Betalingservice", der fremgår nedenfor, samt de særlige regler, der fremgår af dette pkt. 1.

1.1.2 Kundens tilslutningsaftale er denne Aftale om Netbank

#### 1.2 Betalingsaftaler

1.2.1 Betalingsaftaler kan oprettes på de konti, som kunden kan vælge i Netbank ved oprettelse af en ny betalingsaftale.

1.2.2 De gældende aftaler vil fremgå af oversigt over aftaler i Netbank.

1.2.3 Kunden kan ændre kontonummer for betalingsaftaler i Netbank

#### 1.3 Betalingsoversigten

1.3.1 Oplysninger om kommende betalinger vil fremgå af oversigt i Netbank under "kommende betalinger". Herudover fremsendes betalingsoversigter på papir eller elektronisk, jf. nedenfor.

#### 1.4 Elektronisk betalingsinformation

1.4.1 Er kunden tilsluttet funktionen elektronisk post (e-Boks) via Aftale om Netbank modtager kunden elektroniske betalingsinformationer i e-Boks og har dermed fravalgt retten til at modtage betalingsoversigter for Betalingservice på papir. Merkur kan dog, hvis den finder det nødvendigt, tillige sende betalingsoversigter for Betalingservice på papir. Hvis kunden, hvor denne er tilsluttet elektronisk post (e-Boks), ønsker specifikt at modtage betalingsoversigten på papir, skal dette aftales med Merkur.

#### 1.5 Ophør af betalingsaftaler

1.5.1 Kunden kan afmelde betalingsaftaler via Netbank. Afmeldte aftaler vil ikke fremgå af oversigten over betalingsaftaler i Netbank.

### 2. Generelle regler for debitorer i Betalingservice

#### 1. Hvad er Betalingservice?

Betalingservice er en betalingstjeneste, som kunden kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når kunden har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra kundens til kreditors konto.

Betalingservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger eller bruge Betalingservice til udbetaling af fx overskydende acontobeløb til kunden.

#### 2. Definitioner

##### 2.1 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Kunden kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 8.

##### 2.2 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

##### 2.3 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem kunden og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingservice til at iværksætte betalinger fra kunden. Kunden kan indgå betalingsaftalen direkte med kreditor eller med Merkur på kreditors vegne.

Indgåelse af betalingsaftaler forudsætter, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med Merkur jf. 2.10.

##### 2.4 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på kundens konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

##### 2.5 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende måneds betalinger fra kundens konto. Kunden får oversigten elektronisk eller med almindelig post umiddelbart før et månedsskifte.

##### 2.6 Elektronisk betalingsinformation

Elektronisk betalingsinformation er elektronisk levering af betalingsinformationer, i kundens Netbank og/eller kundens elektroniske postkasse. Elektronisk betalingsinformation kan fx indeholde adviseringsstekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement til en betalingsoversigt.

##### 2.7 Elektronisk postkasse

En elektronisk postkasse er et system, som kunden kan bruge til at modtage elektronisk betalingsinformation.

##### 2.8 Nets A/S

Nets A/S A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der administrerer Betalingservice. Nets A/S er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn.

##### 2.9 Tilbageførsel

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto. Kunden eller Merkur kan anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 8.

##### 2.10 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem kunden og Merkur om, at kunden kan bruge Betalingservice.

### 3. Tilmelding til Betalingservice

#### 3.1 Tilslutningsaftalen

Det er en forudsætning for at bruge Betalingservice, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med Merkur.

Hvis kunden ønsker at bruge Betalingservice, skal kunden henvende sig til Merkur. Merkur er ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med kunden, men afgør efter en individuel vurdering, om kunden må bruge Betalingservice.

Når kunden har indgået en tilslutningsaftale med Merkur, kan kunden indgå betalingsaftaler.

Hvis kunden ikke har en tilslutningsaftale, har Merkur ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 8.3.

#### 3.2 Regler

Når kunden indgår en tilslutningsaftale, forpligter kunden sig til at overholde Generelle regler for debitorer i Betalingservice.

## Regler for debitorer i Betalingservice

### 4. Betalingsaftaler

#### 4.1 Betalingsaftalers virkning

Når kunden indgår en betalingsaftale, giver kunden tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem kundens og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

#### 4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Kunden kan oprette betalingsaftaler på én af følgende måder:

- \* Kunden kan indgå en betalingsaftale med kreditor, som indberetter betalingsaftalen til Nets A/S.
- \* Kunden kan indgå betalingsaftaler med kreditorer via Merkur fx i kundens Netbank.
- \* Kreditor kan på sin hjemmeside have opsat et link til en tilmeldingsformular hos Nets A/S, hvor kunden kan indgå en betalingsaftale.

#### 4.3 Brug af betalingsaftaler

Når kunden indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.

Betalinger vil tidligst kunne ske via Betalingservice, når betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må kunden betale til kreditor på anden vis.

#### 4.4 Ændring af kontonummer

Hvis kunden ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal kunden aftale dette med Merkur.

### 5. Advisering i Betalingservice

#### 5.1 Betalingsoversigten

Hvis kunden har betalinger i den kommende måned, vil kunden modtage én eller flere betalingsoversigter.

Kunden modtager som udgangspunkt betalingsoversigten elektronisk. Der kan være mulighed for at få betalingsoversigten på papir afhængig af, hvad Merkur tilbyder.

Hvis kunden udelukkende modtager betalingsoversigten elektronisk, skal kunden være opmærksom på reglerne om elektronisk betalingsinformation i afsnit 6.

#### 5.2 Hvornår får kunden betalingsoversigten?

Hvis kunden har betalinger den kommende måned, vil Betalingsoversigten på papir være fremme hos kunden inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal.

Modtager kunden betalingsoversigten elektronisk, vil denne være tilgængelige for kunden i Netbank og/eller kundens elektroniske postkasse inden månedsskiftet.

#### 5.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så kunden entydigt kan identificere betalingen.

Sammen med betalingsoversigten kan kunden modtage bilag med yderligere information fra kreditor.

#### 5.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten kan erstatte en faktura. Det samme gælder elektronisk betalingsinformation.

#### 5.5 af betalingsoversigten på papir

Kunden kan i Merkur bestille en af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem kalenderår. Kunden kan få oplyst prisen for kopien i Merkur.

### 6. Særligt om elektronisk betalingsinformation

#### 6.1 Kundens pligter ved elektronisk betalingsinformation

Det er kundens ansvar at kontrollere, at kunden har modtaget elektronisk betalingsinformation.

Kunden skal straks kontakte Merkur, hvis kunden ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet elektronisk betalingsinformation, eller kunden har konstateret fejl i sit udstyr, der forhindrer kunden i at modtage betalingsinformationen elektronisk. Merkur vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny - enten elektronisk eller på papir.

Hvis kunden ikke henvender sig straks, risikerer kunden at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 8.1.

Det er kundens ansvar, at kundens eget udstyr som fx computer, program og internetopkobling er egnet til at modtage elektronisk betalingsinformation. Kunden er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos fx kundens teleselskab eller kundens internetudbyder.

#### 6.2 Papirkopi af elektronisk betalingsinformation

Kunden kan i Merkur bestille en papirkopi af en elektronisk betalingsoversigt. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem kalenderår. Kunden kan få oplyst prisen for kopien i Merkur.

#### 6.3 Adgang til elektronisk betalingsinformation

Kunden vil i sin Netbank og/eller sin elektroniske postkasse som minimum have adgang til elektronisk betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er foretaget, samt i de efterfølgende 13 måneder.

Merkur kan oplyse kunden om, hvor længe elektronisk betalingsinformation opbevares i kundens Netbank, mens udbyderen af den elektroniske postkasse kan oplyse, hvad der gælder for denne.

Hvis kunden har behov for at opbevare elektronisk betalingsinformation i en længere periode, kan Merkur og/eller udbyderen af kundens elektroniske postkasse oplyse kunden om kundens muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan kunden skal forholde sig, hvis kunden skifter pengeinstitut.

### 7. Gennemførelse af betalinger

#### 7.1 Samtykke til gennemførelse af en betaling

Kunden giver samtykke til gennemførelse af en betaling, når kunden indgår en betalingsaftale med kreditor. Kunden kan tilbagekalde samtykket ved at afmelde betalingsaftalen jf. pkt. 10.1 eller ved at bruge kundens ret til at afvise eller tilbageføre en betaling i henhold pkt. 8.1.

Hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale, kan kunden gøre indsigelse jf. afsnit 9.

#### 7.2 Dækning på kundens konto

Der skal være dækning på kundens konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen den pågældende dag, er Merkur berettiget til at tilbageføre betalingen, jf. pkt. 8.3.

#### 7.3 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på kundens konto på den betalingsdag, som kreditor angiver på betalingsoversigten.

#### 7.4 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med jeres aftale. I skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

## Regler for debitorer i Betalingservice

### 7.5 Betaling og kvittering

Betaling fra kundens konto via Betalingservice anses som betaling med frigørende virkning for kunden.

Kunden er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres.

Ønsker kunden en særskilt kvittering for en betaling, som er gennemført i løbet af de foregående 15 måneder, kan kunden bestille den i Merkur.

Kunden kan få oplyst prisen i Merkur.

### 7.6 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

## 8. Afvisning og tilbageførsel af betalinger

### 8.1 Generel afvisnings-/tilbageførselsfrist

Kunden kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling i den pågældende måned.

Hvis kunden på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan kunden senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden.

Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til kundens konto. Oplysninger om tilbageførslen vil fremgå af kundens posteringsoversigt eller kundens kontoudtog.

Afvisningen eller tilbageførslen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker kunden at standse fremtidige betalinger generelt, skal kunden afmelde sin betalingsaftale, jf. pkt. 10.1.

En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

### 8.2 Hvordan afviser/tilbagefører kunden en betaling?

Kunden skal give Merkur meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis kunden ønsker at afvise/tilbageføre en betaling.

Kunden kan give meddelelsen elektronisk i sin Netbank, ved brev til Merkur eller på anden vis, hvis kunden har aftalt dette med Merkur.

### 8.3 Merkurs tilbageførsel af betalinger

Merkur kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- \* Der er ikke dækning på kundens konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000,-.
- \* Kunden har ikke indgået tilslutningsaftale med Merkur.
- \* Merkur har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- \* Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi kundens kontoforhold med Merkur er ophørt før betalingsdagen.
- \* Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

Merkurs anmodning om tilbageførsel skal være Nets A/S i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. Hvis Nets A/S modtager anmodningen rettidigt, vil Nets A/S derefter sørge for, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto.

Merkur vil give kunden meddelelse om tilbageførslen, når den er foretaget.

### 8.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførsel udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

## 9. Indsigelser

### 9.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra Nets A/S' eller Merkurs side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

### 9.2 Kundens indsigelsesmuligheder

Kunden kan over for Merkur fremsætte indsigelse om,

- \* at en betaling er fejlbehæftet, eller
- \* at en betaling er uautoriseret, fordi kunden ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingservice i det pågældende skyldforhold.

Hvis kunden mener, at en gennemført betaling er fejlbehæftet eller uautoriseret, skal kunden henvende sig til Merkur snarest muligt efter, at kunden er blevet bekendt med fejlen og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Hvis betalingen er fejlbehæftet eller uautoriseret, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via Merkur. Kunden vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

### 9.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

## 10. Ophør af betalingsaftaler

### 10.1 Kundens afmelding af en betalingsaftale

Kunden kan til enhver tid meddele Merkur eller en kreditor, at kunden ønsker at afmelde en betalingsaftale.

### 10.2 Hvornår får en afmelding virkning?

Kundens afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får dog senest virkning for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Nets A/S har modtaget kundens afmelding fra Merkur eller fra kreditor.

### 10.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Hvis en betalingsaftale bortfalder, vil kunden få meddelelse om dette på betalingsoversigten.

### 10.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis kundens tilslutningsaftale med Merkur ophører jf. pkt. 12.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

### 10.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingservice

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingservice, bortfalder kundens betalingsaftale med kreditor automatisk.

### 10.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra kundens konto. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført.

Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

## Regler for debitorer i Betalingsservice

### 11. Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen

#### 11.1 Ingen frist for kundens opsigelse

Kunden kan til enhver tid skriftligt opsig sin tilslutningsaftale over for Merkur.

#### 11.2 Konsekvens af kundens opsigelse

Hvis kunden opsig tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at opkræve betalinger fra kunden.

Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

#### 11.3 Hvornår får opsigelsen virkning?

Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Merkur har modtaget opsigelsen.

### 12. Merkurs opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen

#### 12.1 Merkurs varsling af ophør

Merkur kan opsig kundens tilslutningsaftale skriftligt med mindst 2 måneders varsel.

Merkur kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis kunden væsentlig misligholder sit aftaleforhold til Merkur. Kunden vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra Merkur. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på kundens konto, jf. pkt. 7.2.

#### 12.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis kundens tilslutningsaftale med Merkur ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at kunden fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at betale sine kreditorer.

### 13. Hvis Merkur ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingsservice ikke gennemføres på grund af, at Merkur standser sine betalinger eller går konkurs, kan kreditor opkræve beløbet hos kunden på anden vis.

Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for kunden som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis kunden betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

### 14. Merkurs erstatningsansvar

Merkur er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Merkur ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- \* nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Merkur selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- \* svigt i Merkurs strømforsyning eller telekommunikation, lo-vindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking),
- \* strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Merkur selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Merkur, eller
- \* andre omstændigheder, som er uden for Merkurs kontrol.

Merkurs ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- \* Merkur burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- \* lovgivningen under alle omstændigheder gør Merkur ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

### 15. Priser

Kunden skal henvende sig i Merkur, hvis kunden ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingsservice.

### 16. Ændring af debitorreglerne

#### 16.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Kunden vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i kundens netbank.

#### 16.2 Godkendelse af ændringer

Kunden anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre kunden meddeler Merkur, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses kunden for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

### 17. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

Tvister kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt for de ordinære domstole med Merkurs hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets A/S' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

### 18. Sprog

Disse generelle regler for debitorer i Betalingsservice er skrevet på dansk, og kommunikationen med kunden vil foregå på dansk.



## Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort

### 1. Regler for Elektronisk indbetalingskort

#### 1.1 Tilslutning

1.1.1 Kundens tilslutning til Elektronisk indbetalingskort er underlagt de generelle "Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort", der fremgår nedenfor, samt de særlige regler, der fremgår af dette pkt. 1.

1.1.2 Kundens tilslutningsaftale er denne Aftale om Netbank.

#### 1.2 Opsigelse

1.2.1 Efter opsigelsen vil kunden modtage allerede fremsendte men endnu ikke godkendte elektroniske betalingskort på papir. Kunden kan efter opsigelsen ikke længere betale elektroniske betalingskort i Netbank.

## Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort

### 1. Hvad er Elektronisk indbetalingskort?

Elektronisk indbetalingskort er et indbetalingskort fra en kreditor, som kunden modtager i Netbank. Det indeholder de samme oplysninger som et indbetalingskort på papir. Elektronisk indbetalingskort kan kun betales i Netbank.

### 2. Definitioner

#### 2.1 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

#### 2.2 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på kundens konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

#### 2.3 Indbetalingskort

Med indbetalingskort forstås indbetalingskort fra det fælles indbetalingsystem samt giroindbetalingskort.

#### 2.4 Nets A/S

Nets A/S Denmark A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der indgår aftale med kreditor om Elektronisk indbetalingskort.

#### 2.5 Tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort

Tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort er en aftale mellem kunden og Merkur om, at kunden kan modtage indbetalingskort elektronisk i Netbank.

### 3. Kundens tilslutning til modtagelse af Elektronisk indbetalingskort

#### 3.1 Tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort

Hvis kunden ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort, skal kunden indgå en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort med Merkur.

Kunden accepterer ved tilslutningen, at Merkur videregiver kundens navn, kundens adresse og kundens CPR-nr. (for virksomheder CVR-nr.) til Nets A/S. Nets A/S anvender udelukkende disse informationer til identifikation af kunden som den korrekte modtager af elektroniske indbetalingskort. Nets A/S videregiver ikke kundens CPR-nummer til kreditor eller til andre.

Kunden skal betale indbetalingskort modtaget på papir, indtil kunden modtager dem elektronisk.

Hvis kunden på et senere tidspunkt ønsker at modtage indbetalingskort på papir, kan kunden opsigte aftalen med Merkur jf. pkt. 6.1.

#### 3.2 Kundens forpligtelser

Når kunden indgår en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort, forpligter kunden sig til at overholde disse regler.

#### 3.3 Generel tilmelding af kreditorer

Kunden kan foretage en generel tilmelding til Elektronisk indbetalingskort.

En generel tilmelding betyder, at kunden kan modtage elektroniske indbetalingskort fra de kreditorer, der sender elektroniske indbetalingskort.

Kunden skal være opmærksom på, at kunden kun kan modtage elektroniske indbetalingskort fra kreditorer, der udsender indbetalingskort gennem Nets A/S.

Selvom kunden har foretaget en generel tilmelding, kan kunden modtage indbetalingskort på papir fra en kreditor, der bruger Elektronisk indbetalingskort. Kundens generelle tilmelding indebærer, at Merkur kan vælge at foretage en specifik tilmelding på denne kreditor i forbindelse med, at kunden gennemfører betalingen i Netbanken.

Det vil fremgå i kundens Netbank, hvilke kreditorer, der ertilmeldt specifikt.

#### 3.4 Specifik tilmelding af kreditorer

Når kunden har indgået en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort, kan kunden enkeltvis tilmelde de kreditorer, som kunden ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort fra. Hvis kunden ikke samtidig har oprettet en generel tilmelding til Elektronisk indbetalingskort, vil kunden kun modtage elektroniske indbetalingskort fra de kreditorer, som kunden selv har valgt.

En specifik tilmelding kræver oplysning om følgende:

- \* Kreditors PBS-nummer
- \* Debitorgruppenummer
- \* Kundens kundennummer hos kreditor

Kunden skal være opmærksom på, at kun kreditorer, der sender indbetalingskort via Nets A/S, kan tilmeldes.

#### 3.5 Udenlandsk adresse

Hvis kunden har adresse uden for Danmark eller Grønland bør kunden foretage specifik tilmelding af kreditorer. Foretager kunden en generel tilmelding, vil indbetalingskortet som oftest blive sendt med almindelig post.

#### 3.6 Indbetalingskort på papir

Hvis det undtagelsesvis ikke er muligt at sende elektroniske indbetalingskort til kunden, sender Nets A/S et indbetalingskort på papir, hvis kundens kreditor ønsker dette.

### 4. Modtagelse af Elektronisk indbetalingskort

#### 4.1 Modtagelse

Kunden kan se i Netbank, når kunden har modtaget et elektronisk indbetalingskort. Kunden vil modtage besked i selve Netbanken samt uden for Netbanken i form af e-mail, SMS eller lignende afhængig af, hvilken adviseringsmåde kunden har aftalt med Merkur.

#### 4.2 Opbevaring

Kunden vil som minimum have adgang til Elektronisk indbetalingskort i Netbank i den måned, hvor det elektroniske indbetalingskort har sidste rettidige betalingsdag og de efterfølgende 12 måneder.



## Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort

Hvis kunden har behov for at opbevare oplysningerne fra elektroniske indbetalingskort i en længere periode, end det er muligt i Netbanken, kan Merkur oplyse, hvilke muligheder kunden har for at gemme eller udskrive elektroniske indbetalingskort. Kunden kan også få oplyst, hvordan kunden skal forholde sig, hvis kunden opsiges tilslutningen til Netbank jf. pkt. 7.1.

### 4.3 Papirkopi

Kunden kan bestille en papirkopi af et elektronisk indbetalingskort. Det vil fremgå af kopien, at indbetalingskortet tidligere har været fremsendt elektronisk.

Kopien kan bestilles i det år, der er angivet som sidste rettidige betalingsdag på indbetalingskortet og de efterfølgende 5 år.

Kunden kan få oplyst prisen for bestilling af en i Merkur.

## 5. Gennemførelse af betalinger

### 5.1 Kundens godkendelse

Betalingen af Elektronisk indbetalingskort gennemføres først, når kunden aktivt har godkendt betalingen i Netbank.

### 5.2 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Hvis kunden godkender et elektronisk indbetalingskort med det indhold, som kreditor har angivet, vil betalingen blive gennemført på den angivne betalingsdag og med det anførte beløb.

Uanset kreditors angivelse af beløb og betalingsdag, kan kunden ændre betalingsdag og beløb i Netbank, inden kunden godkender betalingen.

### 5.3 Ansvar for kundens ændringer i betalingsoplysningerne

Hvis kunden ændrer i de betalingsoplysninger, som kreditor har angivet i et elektronisk indbetalingskort eller helt undlader at betale, er dette alene et mellemværende mellem kunden og kreditor. Hverken Merkur eller Nets A/S påtager sig noget ansvar i den forbindelse.

### 5.4 Betaling og kvittering

Kunden kan bruge en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling.

### 5.5 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt en bankdag regnet fra den betalingsdag, som kunden har godkendt jf. pkt. 5.2.

### 5.6 Tilbagekaldelse af betalinger

Når en betaling er gennemført, kan kunden ikke tilbagekalde denne.

Godkendte, men endnu ikke gennemførte, betalinger kan tilbagekalde i henhold til reglerne for Netbank.

## 6. Ophør af tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort

### 6.1 Kundens opsigelse

Kunden kan til enhver tid opsig tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort over for Merkur.

Opsigelsen skal ske skriftligt eller i Netbank.

### 6.2 Merkurs opsigelse

Merkur kan opsig aftalen skriftligt med det varsel, der gælder for Netbank.

### 6.3 Virkning

Ophør af aftalen medfører bortfald af alle generelle og specifikke tilmeldinger af kreditorer til Elektronisk indbetalingskort. Kunden vil herefter modtage indbetalingskort på papir.

En opsigelse får virkning hurtigst muligt efter, at Merkur har modtaget kundens opsigelse. Har Merkur op sagt aftalen, træder opsigelsen i kraft på det varslede tidspunkt.

Godkendte, men endnu ikke gennemførte betalinger, vil blive betalt som aftalt, med mindre kunden tilbagekalder betalingsordren jf. pkt. 5.6.

Allerede fremsendte elektroniske indbetalingskort vil fortsat være tilgængelige i Netbank iht. reglerne i pkt. 4.2. Det afhænger af Netbank, om det fortsat er muligt at betale endnu ikke godkendte elektroniske indbetalingskort.

## 7. Ophør af aftale om Netbank

### 7.1 Bortfald af tilslutningsaftale

Hvis kundens aftale om Netbank ophører, anses tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort for bortfaldet.

Kunden vil herefter modtage indbetalingskort på papir.

### 7.2 Ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort

Merkur er ikke ansvarlig for elektroniske indbetalingskort, som kunden ikke har godkendt, og som dermed ikke bliver betalt, fordi kundens adgang til Netbank ophører.

Ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort slettes, når kundens adgang til Netbank ophører. Kunden skal aftale med Merkur, hvis kunden ønsker ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort udskrevet på papir.

Såfremt Merkur opsiges eller hæver kundens aftale om Netbank, skal Merkur sende alle ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort til kunden på papir. Dette gælder dog kun elektroniske indbetalingskort, hvor den angivne betalingsdag ligger senere end 3 måneder før ophøret.

### 7.3 Godkendte elektroniske indbetalingskort

Godkendte, men endnu ikke gennemførte betalinger, vil blive betalt som aftalt, med mindre kunden tilbagekalder betalingsordren i henhold til Merkurs almindelige regler herfor.

## 8. Kreditors ansvar

Kreditor bærer risikoen, hvis kreditor er årsag til, at Elektronisk indbetalingskort leveres for sent eller er fejlbehæftet. Kreditor kan i disse tilfælde ikke gøre misligholdelsesvirkninger gældende over for kunden.

Kunden skal kontakte kreditor hurtigst muligt efter, at kunden har konstateret, at et elektronisk indbetalingskort mod forventning ikke er modtaget, eller at det er behæftet med fejl.

## 9. Merkurs erstatningsansvar

Merkur er erstatningsansvarlig, hvis Merkur på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Merkur ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- \* nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begebenheder, uanset om det er Merkur selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- \* svigt i Merkurs strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking),

## Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort

- \* strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Merkur selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Merkur, eller
- \* andre omstændigheder, som er uden for Merkurs kontrol.

Merkurs ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- \* Merkur burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- \* lovgivningen under alle omstændigheder gør Merkur ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

### 10. Priser

Kunden skal henvende sig i Merkur, hvis kunden ønsker at få oplyst eventuelle priser og betalingsvilkår i tilknytning til Elektronisk indbetalingskort.

### 11. Ændring af aftale, regler og bilag

#### 11.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Ændringerne kan varsles elektronisk.

#### 11.2 Godkendelse af ændringer

Kunden anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre kunden meddeler Merkur, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses kunden for at have opsagt tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

### 12. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

Tvister kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt for de ordinære domstole med Merkurs hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets A/S' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

## Generelle regler for elektronisk post (e-Boks)

### 1. Definitioner

#### e-Boks

e-Boks er en fortrolig postkasse på internettet. I e-Boks kan kunden modtage elektronisk post fra en række udbydere, fx kundens Netbank, kommune m.v.

### 2. Valg af elektronisk post

2.1 Disse regler fastlægger vilkårene for kundens modtagelse af elektroniske udskrifter fra Merkur i kundens e-Boks.

2.2 Kunden vælger hermed, at meddelelser og udskrifter fra Merkur fremsendes som elektronisk post til kundens e-Boks, og fremsendelse af udskrifter på papir fravælges. Afhængigt af opsætningen af kundens Netbank, kan kunden i visse tilfælde fravælge enkelte af postgrupperne i e-Boks. Hvis kundens Netbank ikke muliggør dette, kan det etableres ved henvendelse til Merkur. Merkur forbeholder sig dog ret til at sende udskrifter som papirbaseret post.

2.3 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i Merkur med de ændringer, der løbende aftales med kunden.

### 3. Indhold

3.1 Kunden vil modtage meddelelser og udskrifter som elektronisk post leveret i kundens e-Boks i alle tilfælde, hvor kunden tidligere har modtaget papirbaseret post, eller har modtaget elektronisk post via Merkurs Netbank. Postgrupper, der enten har været leveret på papir eller elektronisk, leveres herefter alene til e-Boks. Det er en forudsætning, at kunden opretter en e-Boks, jf. pkt. 3.3 nedenfor.

3.2 Udskriftstyperne, som kunden kan modtage i sin e-Boks, udvides løbende. Alle udskrifter er inddelt i postgrupper. Det afhænger af kundens Netbank, om udvidelsen sker automatisk. Kunden kan fravælge en uønsket postgruppe ved henvendelse til Merkur.

3.3 Via Netbank kan kunden eller dennes brugere

- oprette en e-Boks,
- oprette adgang til en eksisterende e-Boks via Netbank,
- i visse tilfælde til- og framelde postgrupper, og
- logge på sin indbakke og mapper i e-Boks og ændre tilmeldinger, redigere og slette i e-Boks, dens indhold og opsætning.

3.4 Kunden får først adgang til elektroniske udskrifter sendt til e-Boks efter, at kunden har tilsluttet sig e-Boks og i e-Boks godkendt e-Bossvilkårene.

3.5 Kunden kan vælge at få tilsendt en e-mail, hver gang Merkur sender elektronisk post til e-Boks.

3.6 Kunden kan fortsat bestille udskrifter i papirform mod gebyr i henhold til Merkurs gældende regler.

### 4. Opbevaring og kontrol af udskrifter i e-Boks

4.1 Merkur opbevarer i henhold til gældende lov indholdet af de elektroniske udskrifter, der sendes fra Merkur til kundens e-Boks.

4.2 De elektroniske udskrifter opbevares i e-Boks efter de gældende regler og vilkår, som kunden accepterer med e-Boks.

4.3 Kunden skal løbende åbne og kontrollere de udskrifter, der modtages fra Merkur.

### 5. Brug, opbevaring og videregivelse af virksomhedens oplysninger

5.1 Merkur iagttager i øvrigt for elektroniske udskrifter samme regler for opbevaring og videregivelse af virksomhedens oplysninger som gælder for papirbaseret post og som følge af Merkurs almindelige regler herfor.

5.2 Oplysninger videregives kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Merkur.

### 6. Merkurs ansvar

6.1 Merkurs ansvar er fastlagt i kundens aftale om Netbank med tilhørende vilkår. Merkur er ikke ansvarlig for kundens tab, der kan henføres til e-Boks eller kundens brug af e-Boks.

6.2 Merkur har således ikke ansvar for e-Boks' funktioner eller for kundens og dennes brugeres anvendelse af disse. Dette omfatter også brugeres til- og framelde af dokumenter fra andre dokumentudbydere, og oprettelse eller sletning af mapper i e-Boks.

### 7. Opsigelse

7.1 Kunden kan til enhver tid opsig nærværende aftale uden varsel. Der kan gå ca. 7 arbejdsdage, før der fremsendes udskrifter på papir.

7.2 Merkur kan til enhver tid opsig nærværende aftale med mindst en måneds varsel. Aftalen kan dog opsiges uden varsel ved kundens misligholdelse af "Vilkår for Netbank".

### 8. Ændringer

8.1 Disse vilkår kan ændres til enhver tid uden varsel. Ved væsentlige indskrænkninger i systemets anvendelsesområde, vil dette blive meddelt med mindst en måneds varsel. Varslingen kan ske elektronisk.

### 9. Øvrige vilkår

Aftale om Netbank med vilkår gælder i øvrigt for denne aftale.